



REPUBBLICA  
ITALIANA



## Istituto Comprensivo di Cavalese

38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 - Fax. 0462/342294  
C.F. 91012280227 - [www.iccavalese.it](http://www.iccavalese.it) - [segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it)  
PEC: [ic.cavalese@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.cavalese@pec.provincia.tn.it)



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

### AVVISO AI GENITORI nr. 1

- A tutti i genitori dell'Istituto Comprensivo di Cavalese
  - Al sito scolastico
- e p.c.
- Ai docenti
  - Al personale di segreteria

icca\_tn/2024/RT-ag

“Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo”

### Oggetto: **IMPORTANTE Nuova modalità di invio delle comunicazioni scuola famiglia tramite Registro Elettronico.**

Si informano tutti i genitori che a partire **dal 1 febbraio 2024** le comunicazioni scuola famiglia saranno inviate **esclusivamente tramite il registro elettronico REL** e non più sulla mail personale.

I Genitori accedono al registro elettronico esclusivamente con credenziali SPID o CIE. Gli studenti minorenni accedono, previa registrazione, tramite username e password

Link accesso registro:

<https://www.istruzione.provincia.tn.it/apps/famiglia/>

È disponibile un'APP (**ISIApp Famiglia**) scaricabile da Google Play per dispositivi Android e da App Store per dispositivi Apple; è l'applicativo mobile del Registro elettronico per la famiglia.

Il manuale per l'utilizzo è disponibile al seguente link:

<https://sites.google.com/provincia.tn.it/manuale-registro-isi/documentazione/manuale-famiglie>

La segreteria didattica è disponibile per qualsiasi informazione circa le modalità di registrazione e di utilizzo.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Roberto Trolli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).