

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAVALESE
VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 2
DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Il giorno giovedì 28 settembre 2023 alle ore 14.30, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario d'Istituto, regolarmente convocato con nota prot. n. 4287 di data 21 settembre 2023, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (in visione sul sito scolastico, area docenti)
2. Nomina commissione e referenti progetti; coordinatori e altre figure previste dall'organigramma di istituto;
3. Piano annuale delle attività: ripartizione ore per attività aggiuntive e attività complementare di educazione fisica;
4. Progetti di miglioramento: promozione lettura, ecc.;
5. Avvio procedure per la valorizzazione del merito: illustrazione criteri;
6. Illustrazione codice di comportamento;
7. Informazioni sulla certificazione BULLI FREE;
8. Varie ed eventuali.

Si allega il Planning unico 2023-24 predisposto dalla direzione scolastica (atto organizzativo interno). Eventuali variazioni degli impegni collegiali programmati saranno comunicate con preavviso ordinario di almeno 5 giorni.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico dott. Roberto Trolli, assiste con funzioni di segretaria verbalizzante la coll. vicaria prof.ssa Lidia Delvai. Sono presenti alla riunione i docenti della Scuola primaria e della Scuola secondaria come da fogli firme di presenza allegati al presente verbale (ALLEGATO 1).

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
--

Il dirigente chiede se vi sono interventi sul verbale della seduta precedente, disponibile sul sito scolastico in visione. Si procede alla delibera di approvazione del verbale.

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli: 90

Astenuti: 5

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata a maggioranza.

2. NOMINA COMMISSIONE E REFERENTI PROGETTI; COORDINATORI E ALTRE FIGURE PREVISTE DALL'ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO, INCLUSE LE FUNZIONI STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ISTITUTO

Il Collegio docenti nomina le funzioni strumentali per la realizzazione del Progetto di Istituto per l'anno scolastico 2023/24 come segue:

2.1. INDIVIDUAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ISTITUTO E CRITERI DI ATTRIBUZIONE.

Vengono proposti i seguenti incarichi di funzione strumentale, specificando obiettivi e criteri di attribuzione:

FUNZIONI STRUMENTALI	OBIETTIVO funzione strumentale	note
❖ SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL (CYBER)BULLISMO	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni: interventi di promozione salute e benessere; - gestione rapporti con psicologa scolastica, per Spazio ascolto - presentazione progetti di prevenzione cyberbullismo, da presentare a PAT (ottobre); - Audit interno BULLI FREE e incontri Commissione BULLI FREE - Gestione incontri CONSULTA STUDENTI - monitoraggio benessere alunni e personale scolastico - rapporti con enti esterni (compreso PGZ, Tavolo Politiche Giovanili) <p>N. DOCENTI: 1</p>	<p>Risorse: la funzione strumentale include la preparazione richieste di finanziamento PAT per le iniziative della scuola</p> <p>Include inoltre le attività per il monitoraggio attività BULLI FREE</p>
❖ INTEGRAZIONE ALUNNI B.E.S. -	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione incontri con APSS - azioni organizzative di istituto per l'inclusione scolastica; - revisione linee guida e format - comunicazioni con la direzione <p>N. DOCENTI: 2 (PARZIALE ESONERO)</p>	<p>Due figure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) coordinamento SP 2) coordinamento SSPG
❖ AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO, SPERIMENTAZIONE "AMBIENTI DI APPRENDIMENTO" - 1 DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - analisi e interpretazione dati auto valutativi (RAV); - sviluppo del Piano di miglioramento - accompagnamento di azioni di miglioramento e innovazione <p>N. DOCENTI: 1</p>	<p>Collabora con NIV per la realizzazione del RAV</p>
❖ CONTINUITÀ E DIDATTICA ORIENTATIVA	<p>Docente 1 e 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative per la continuità didattica e metodologia SP/SSPG <p>N. DOCENTI: 2</p>	<p>azioni di continuità SP/SSPG. Il docente 1 collabora con la funzione strumentale autovalutazione.</p>

Hanno segnalato la loro disponibilità a ricoprire gli incarichi di Funzione strumentale per la realizzazione del Progetto di Istituto i docenti di seguito elencati.

- SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL CYBERBULLISMO: Giovanna CALIULO

- INTEGRAZIONE ALUNNI BES: Nadia Ropelato (scuole primarie, tranne Cavalese), Enrica CAFORIO (secondaria e primaria di Cavalese)
- AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO, SPERIMENTAZIONE “AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: Sofia DI CRISCI
- CONTINUITÀ E DIDATTICA ORIENTATIVA: Beatrice Del PERO, Fabio LOFFREDO

Per quanto riguarda la continuità con la secondaria superiore, non essendo pervenuta alcuna candidatura, viene istituita un Commissione di lavoro (cfr.*infra*), che garantirà la partecipazione agli incontri di continuità (max. 3 per anno scolastico, e la predisposizione di eventuali prove di competenza, in collaborazione con i docenti della secondaria).

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l’integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli: 94

Astenuti: 1

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata all’unanimità.

A seguito dell’incarico attribuito dal collegio, il dirigente scolastico invita i docenti incaricati a presentare, preferibilmente entro il 15 ottobre prossimo, il quadro sintetico degli obiettivi e delle relative azioni che intendono realizzare nel corso dell’anno scolastico. Per facilitare la stesura del documento viene fornito un *format* di progettazione.

2.2 TUTOR PER I DOCENTI IN ANNO DI PROVA, COMMISSIONI DA ATTIVARE PER L’ANNO SCOLASTICO

Il Dirigente presenta al Collegio i seguenti nominativi per tutoraggio docenti, commissioni da attivare nell’anno scolastico e criteri per la partecipazione.

TUTOR ANNO DI PROVA

Vengono proposti i seguenti tutor per i docenti in anno di prova:

❖ Paolo LARDIZZONE (matematica)	❖ Tutor Alessandra CRIPPA
❖ Barbara SEBER (arte)	❖ Tutor Sofia Di Crisci
❖ Roberto PASERO (ed. fisica)	❖ Tutor Mauro Verde
❖ Daniela SIMONETTI (matematica)	❖ Tutor Morena Lazzara

Si procede poi ad esaminare l'elenco delle Commissioni previste dal Progetto di Istituto e degli eventuali gruppi di lavoro ulteriori da attivare per l'anno scolastico.

GRUPPI DI LAVORO COORDINATI DA FUNZIONE STRUMENTALE - max. 3 incontri, per complessive 5 ore -	
❖ SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL (CYBER)BULLISMO	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da: Criterio: 1 docente per plesso SP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masi: Demattio Bruno - Molina: Chini Laura - Capriana/Casatta: Ciresa Maria Chiara - Varena: Ganz Cinzia - Carano: Monsorno Sabrina - Castello: Ciavarella Angela - Cavalese Ganz Cinzia <p style="text-align: right;">1 docente per dipartimento SSPG: CRIPPA</p>
❖ INTEGRAZIONE ALUNNI B.E.S. (GRUPPO LAVORO INCLUSIONE - GLI)	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da: Criterio: 1 docente per plesso SP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casatta: Zendron Tiziano - Varena: Goss Manuela, Broch Marisa - Castello: Mimiola Monica, Demarchi Chiara - Masi: Giorgia Mazza - Molina: March Manuela - Carano : Mimiola Monica - Cavalese: Lozzer Valentina - Capriana: Zanna Laura <p style="text-align: right;">- SECONDARIA, Coordinatori di classe</p>
❖ AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E SPERIMENTAZIONI	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da: Criterio: 1 docente per plesso SP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana, Casatta, Masi, Molina, Carano, Varena, Cavalese: i membri della Commissione Progetto Ambienti - Castello, il coordinatore di plesso (o suo delegato) <p>Secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Morena Lazzara, Barbara Seber, Elisabetta Fedrizzi
❖ CONTINUITÀ SP/SSPG E DIDATTICA ORIENTATIVA	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 docente per plesso SP Masi: Coelli Cristina Molina: Dellagiacoma Anna Capriana/Casatta: Caria Federica Varena: Rocca Lucia Castello: Ciavarella Angela Carano: Cavada Annalisa Cavalese: pro-tempore, il coordinatore di plesso (o suo delegato) <p>Secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatori classi prime

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA

<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONTINUITÀ SCUOLA INFANZIA / PRIMARIA ❖ Coordinatore: RESPONSABILE DI PLESSO 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 docente per plesso Masi: Dellagiacoma Anna Cavalese: Bortoli Molina: Capovilla Carolina Capriana: Caputo Gisella Carano: Bisori Alessandra Casatta: Dagostin Stefania Varena: Iachemet Mariagrazia Castello: Zandonella Lilia
<ul style="list-style-type: none"> ❖ PROGETTO BIBLIOTECHE E PIACERE DELLA LETTURA ❖ Coordinatore: Carolina Capovilla 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 docente per scuola - Molina: Mattevi Lucia, Ferretti Francesca, Capovilla Carolina, - Castello: Predazzer Lisiana, Dorigatti Camilla, Zandonella Lilia - Capriana: Montani Claudia - Casatta: non pervenuto (pro tempore: coordinatore di plesso, o suo delegato) - Carano: March Valentina - Cavalese: Zeni Anil - Masi: Rossi Sara, Giorgia Mazza - Varena: Iachemet Mariagrazia, Broch Marisa, Veronesi Francesca, Goss Manuela
<ul style="list-style-type: none"> ❖ DIDATTICA DIGITALE-MULTIMEDIALITÀ-STEM 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 docente "esperto" per scuola Masi: Ginevra Concetta Castello: Demarchi Chiara, Defrancesco Lorenza Molina: Monsorno Sabrina Capriana: Gisella Caputo Casatta: Battisti Elisa Varena: Monaco Maria Rosaria e Patton Jessica Cavalese: Lozzer Valentina, Alessandra Daprà Carano: Sciascia Gaia
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI Coordinatore Manuela Goss 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 docente per scuola - Molina: Dellagiacoma Anna - Masi: Dellagiacoma Anna - Capriana: Montani Claudia - Casatta: Battisti Elisa - Castello: Goss Manuela (COORDINATRICE.) - Varena: Broch Marisa, Goss Manuela

	<ul style="list-style-type: none"> - Cavalese: Antonino Milazzo - Carano: Longo Manuela
❖ AGGIORNAMENTO Coordina Carolina Capovilla e F.S. INNOVAZIONE	Coordinatori di DIPARTIMENTO
❖ COMMISSIONE RILEVAZIONE PRECOCE DSA	Coordinato da DEMARCHI CHIARA, con coll. Lorenza Defrancesco <ul style="list-style-type: none"> - 1 docente per plesso - Molina: Ferretti Francesca Casatta: Dagostin Stefania Varena: Iachemet Mariagrazia Cavalese: Clelia Cristellon Carano: Lutzemberger Roberta Capriana: Caria Federica: Masi: non pervenuto, pro-tempore, il coordinatore di plesso (o suo delegato)
❖ GRUPPO DI RETE PROMOZIONE LETTURA, SCRITTURA E CALCOLO (PLSC-RETE AVISIO)	- docenti "esperti" interessati
❖ EDUCAZIONE CITTADINANZA	Coordinato da Alessandra Bortoli (referente organizzativo SP) e Lidia Delvai (referente organizzativo SSPG); composto da: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatori di plesso SP Classi prime: SSPG Natalia ARSENI classi prime, Classi seconde: SSPG: Paolo LARDIZZONE, Valentina SOPPEL-SA Classi terze: SSPG: Sofia DI CRISCI, MAGGIORE

Per quanto concerne la surroga dei membri indicati dal collegio per il Nucleo interno di Valutazione (limitatamente al terzo anno di attività dell'organo collegiale), i seguenti docenti hanno segnalato la loro disponibilità:

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	
Surroga membri dell'organo collegiale	Membri del NIV (nucleo interno valutazione): Coordinatore Di Crisci Sofi - Cavada Annalisa (incarico triennale già assegnato dal collegio) – Lardizzone Paolo

Per le attività dei Dipartimenti sono stati precedentemente individuati con deliberazione del collegio del 1° settembre 2023 i seguenti docenti.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO		
	❖ SCUOLA PRIMARIA	❖ SCUOLA SECONDARIA
❖ Italiano	Anna Dellagiacomà, con la coll. ne di Carolina Capovilla	Fabio Loffredo
❖ Matematica	Manuela March, con la coll. ne di Camilla Dorigatti	Morena Lazzara

❖ Lingue comunitarie	Gaia Sciascia - Annalisa Cavada	Elisabetta Fedrizzi - Michela Delvai
❖ Educazioni		Verde Mauro
❖ IRC		Laura Chini

COMMISSIONI S.S.P.G.

Si ravvisa la necessità di integrare l'elenco delle Commissioni di lavoro, approvato con deliberazione di data 1° settembre 2023, prevedendo un gruppo che si occupi della continuità con la secondaria di secondo grado, in mancanza di una figura di funzione strumentale specifica.

COMMISSIONI SECONDARIA	
❖ ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	1 docente referente (sostituto Silvia Trotter) Proff. MORDINI, MARZARI, CIURLETTI, ROPELATO, LAZZARA, PRIVITERA, CIANCITTO, CAVALLO
❖ AGGIORNAMENTO	Coordinatori di DIPARTIMENTO
❖ PROGETTO MONTAGNA	Mauro Verde REFERENTE Pasero
❖ COMMISSIONE RILEVAZIONE DSA	1 docente di lettere: Enrica CAFORIO 1 docente di matematica: Daniela SIMONETTI 1 docente di lingue: Elena MARZARI
❖ AUTOVALUTAZIONE	Membri del NIV (nucleo interno valutazione)
❖ EDUCAZIONE CITTADINANZA	1 docente classi prime SSPG: Natalia ARSENI 1 docente classi seconde SSPG: Paolo LARDIZZONE, Valentina SOPPELSA 1 docente classi terze SSPG: Sofia DI CRISCI, MAGGIORE
❖ CONTINUITA' SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO	DI CRISCI, LAZZARA, CAVALLO
❖ ORIENTAMENTO	COORDINATRI DI CLASSE

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli: 95

Contrari: /

Astenuti: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità.

3. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ: RIPARTIZIONE ORE PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARE D EDUCAZIONE FISICA

CONSIDERATO che non è ancora stata emanata la determinazione del Dirigente Servizio e reclutamento e gestione del personale relativa al FUIS, per l'anno scolastico 2023/2024

TENUTO CONTO dell'Accordo decentrato provinciale del 4 giugno 2018, valido per il triennio 2018-2021
CONSIDERATA la necessità di riservare adeguate risorse per le diverse attività didattiche, incluse le uscite e i viaggi di istruzione e le visite guidate

VISTE le adesioni alle attività previste per referenti, gruppi, di lavoro, commissioni e funzioni strumentali alla realizzazione del progetto di istituto, prioritariamente riconosciuti nell'ambito delle 80 ore massime per attività collegiali di cui all'art. 26 del CCPL 15 ottobre 2007

TENUTO CONTO della esigenza di riservare la quota prevista per gli incarichi di Funzione strumentale e per i collaboratori del dirigente

CONSIDERATA la necessità di riservare risorse per indennità chilometrica su più sedi (fino a 2%), compensi forfetari per viaggi di istruzione (fino a 20%), attività complementare di educazione fisica (5% della lett. C) e Funzioni strumentali

si propone

- di ripartire per l'anno scolastico 2023/2024 le risorse residue del FUIS per attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento come segue:

- attività aggiuntive di insegnamento (50%)
- attività funzionali all'insegnamento (50%)

Il monitoraggio previsto dal CCNL dell'effettivo utilizzo sarà effettuato dal collegio dopo la conclusione del primo quadrimestre.

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione la proposta presentata al collegio, per l'approvazione.

Favorevoli: 95

Astenuti: /

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità.

4. PROGETTI DI MIGLIORAMENTO: PROMOZIONE DELLA LETTURA

Breve descrizione del Progetto (Abstract) :

Si tratta di un percorso di incontri sui libri più belli dedicati ai bambini della scuola primaria, con focus particolare sugli albi illustrati di qualità. Ad ogni incontro gli insegnanti partecipanti si confronteranno su alcuni testi selezionati tra le case editrici specializzate per bambini ed anticipati prima di incontrarsi, in modo da avere un terreno comune di dialogo e scambio durante l'incontro.

Potranno essere organizzati ulteriori incontri fra gli insegnanti partecipanti per un confronto e per la condivisione di pratiche.

Risorse umane (Gruppo di Lavoro) Gruppo di lavoro Biblioteca – piacere di leggere; Bibliotecarie della biblioteca di Cavalese; Libraie della libreria Passpartù di Borgo Chiese.

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione la proposta presentata al collegio, per l'approvazione.

Favorevoli: 95

Astenuti: /

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità.

5. AVVIO PROCEDURA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

(COMUNICAZIONE AL COLLEGIO)

Finalità

La valorizzazione del personale docente è finalizzata al progresso della qualità del servizio scolastico nel suo insieme (innovazione didattica, qualità dell'insegnamento, miglioramento degli esiti e delle performance degli studenti, assolvimento di responsabilità di carattere organizzativo e didattico, formazione continua e sviluppo professionale). Essa costituisce una leva fondamentale per sostenere i docenti nella propensione al miglioramento, nello stimolare la ricerca di nuove pratiche, nell'accrescere le competenze professionali e per riconoscere impegno e produttività all'interno della scuola.

Cosa

La valorizzazione del merito dei docenti prevede la corresponsione di un **bonus individuale di natura economica**.

Il dirigente scolastico può valutare l'opportunità di assegnare il bonus a docenti collegati in gruppi di lavoro, commissioni, team di classe, consigli di classe, progetti.

Ruolo del Dirigente Scolastico

Secondo i criteri di efficacia ed efficienza e nel rispetto degli obiettivi stabiliti nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola, il Dirigente scolastico deve:

- individuare, all'inizio di ogni anno scolastico, i criteri, gli indicatori e i descrittori relativi alla corresponsione del bonus
- determinare il peso degli stessi
- descrivere la precisa tempistica e le metodologie che verranno applicate per l'intero procedimento
- assegnare annualmente, sentito il Consiglio di Istituto, la somma per la valorizzazione del merito del personale docente, sulla base della valutazione della relazionata attività didattica

Soggetti interessati

Docenti di ruolo in dotazione organica e in servizio nell'istituzione scolastica, titolari, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione e docenti a tempo determinato che abbiano svolto almeno 180 giorni di servizio nell'anno scolastico di riferimento.

Altri soggetti coinvolti nell'iter per la valutazione del merito:

- Consiglio dell'Istituzione scolastica e formativa
- Comitato Provinciale di Valutazione
- Dirigente Generale e Uffici del Dipartimento istruzione e cultura.

Criteri utilizzati per la valorizzazione del merito

Gli indicatori individuati dalle linee guida come base di riferimento riguardano le seguenti aree:

- **qualità dell'insegnamento** (innovazione didattica e metodologica, inclusione e accoglienza, successo formativo e scolastico degli studenti, attuazione del progetto Trentino Trilingue, collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione delle buone pratiche, flessibilità oraria)
- positivo assolvimento delle responsabilità assunte nel **coordinamento organizzativo e didattico**
- attività di **sviluppo professionale**

Il dirigente determinerà il peso degli indicatori con attenzione allo sviluppo dell'offerta formativa e agli obiettivi di miglioramento della propria istituzione scolastica.

Il Dirigente illustra i criteri concernenti la valorizzazione del merito professionale per i docenti in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e docenti a tempo determinato che abbiano svolto almeno 180 giorni di servizio nell'anno scolastico di riferimento.

Il Comitato Provinciale di Valutazione del sistema educativo della P.A.T. nell'agosto 2017 ha elaborato le linee guida, le quali danno attuazione all'art.87 bis della legge provinciale 5/2006. La fonte normativa definisce le tre principali aree di valorizzazione del merito, ma rimanda al Dirigente scolastico il compito di definire gli obiettivi e le procedure di validazione, adeguandole alle specifiche esigenze della propria Istituzione scolastica.

Valorizzazione del merito del personale docente – art. 87 bis

Legge provinciale sulla scuola n. 5 del 2006

Criteri generali

A	QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO	Documentazione finale	150 (33%)
A1	Successo formativo e scolastico degli studenti		VALORI MAX
A 1.1	Progetti per il miglioramento e riscontri sui risultati scolastici degli studenti Produzione di UdA, con misure per l'inclusione – anche con utilizzo nuove tecnologie		
A 1.2	Coordinamento di Progetti per il miglioramento e riscontri sulle competenze trasversali Ad es. attività di promozione delle Life Skills Ad es. attività per il benessere a scuola e la cittadinanza attiva	Descrivere i progetti di miglioramento, documentando i riscontri dei risultati rispetto agli obiettivi	20
A 1.3	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere Monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti (abilità, competenze) iniziale, in itinere e finale. Personalizzazione dell'insegnamento		
A 1.4	Attività di recupero e potenziamento personalizzati in rapporto a problemi e bisogni individuati Attività di recupero per alunni con difficoltà; Sportello compiti nella SSPG, corsi di recupero.	Descrivere destinatari, bisogni individuati, attività e calendario, sintesi risultati	20x2
A 1.5	Partecipazione della propria classe / studenti a concorsi di eccellenza in relazione alla propria disciplina Olimpiadi della matematica, di italiano, del <i>problem solving</i> , Rally matematico, ecc.		
A2	Innovazione didattica e metodologica		
A2.1	Utilizzo di metodologie didattiche diversificate e innovative (laboratori interattivi, lavoro di gruppo, cooperative learning, <i>flipped classroom</i> ecc.)		
A2.2	Innovazione educativa, ricerca azione, sperimentazioni Coordinamento di sperimentazioni innovative: ambienti flessibili per la didattica, Piccole scuole, Scuola digitale, altre sperimentazioni significative rispetto al Progetto di Istituto	<i>idem</i>	20
A2.3	Grado di attuazione di quanto previsto dai Piani di studio provinciali Produzione e condivisione di UdA in ottica di acquisizione di conoscenze, abilità, competenze, con prove di verifica di competenze ecc.) – con elaborazione di prove comuni su diverse classi		
A3	Inclusione e accoglienza		
A3.1	Accoglienza e inclusione di alunni BES, DSA, stranieri con attività progettuali mirate e con supporto di strumentazione specifica Attività di recupero per Bes, stranieri	Descrivere destinatari, bisogni individuati, attività e calendario, sintesi risultati	20x2
A3.2	Produzione materiali finalizzati all' inclusione e all'accoglienza	Descrivere i materiali prodotti destinati alla condivisione d'Istituto (sito web IC, piattaforma d'istituto, archivio digitale)	10
A4	Potenziamento delle lingue		
A4.1	Insegnamento in modalità CLIL nella propria disciplina Attività svolte in autonomia dal docente	Attività riconosciuta su FUIS	
A4.2	Produzione di materiali didattici per l'insegnamento in CLIL (incluse UdA, prove comuni, revisione PSI ecc.) – non altrimenti retribuita o riconosciuta	Attività riconosciuta su FUIS	
A4.3	Partecipazione a percorsi di ricerca azione sull'insegnamento in modalità CLIL non altrimenti retribuita o riconosciuta	Attività riconosciuta su FUIS	
A4.4	Certificazioni linguistiche degli studenti Corsi di preparazione specifici, oltre orario di servizio		

A5	Collab.ne alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche		
A5.1	Partecipazione a percorsi di ricerca – azione nella propria disciplina o interdisciplinari interni o esterni all’Istituto Ad es. attività scuola, reti, Iprase, Fondazione Caritro, Università...)	Indicare la partecipazione a percorsi di ricerca/azione disciplinari o interdisciplinari specificando l'attività svolta e le ricadute per la scuola	20
A5.2	Produzione di materiali didattici - pubblicati e/o validati da esperti- messi a disposizione della scuola	Indicare i materiali didattici prodotti specificando i riferimenti di pubblicazione e/o validazione	
A5.3	Partecipazione all’elaborazione di prove di verifica dell’apprendimento comuni per classi parallele Impegni individuali ulteriori rispetto a riunioni di dipartimento o commissione ecc.	Descrivere la propria partecipazione all’elaborazione di almeno due prove comuni per classi parallele nel corso dell’anno	
A5.4	Somministrazione ed analisi dei risultati di prove di verifica dell’apprendimento (comuni per classi parallele, ulteriori rispetto a quanto previsto dal NIV	Descrivere la somministrazione effettuata (almeno due nell’anno scolastico), specificando le classi e l’analisi effettuata	

B	RESPONSABILITÀ ASSUNTE nel coord.to organizzativo e didattico, e nella formazione continua del personale	Documentazione	200 (44%)
B.1	Coordinamento organizzativo		VALORI max PREVISTI
B1.1	Responsabile di plesso Ad es. preposto alla sicurezza, rapporti con territorio su incarico dir., referente Covid	Indicare le ulteriori <u>attività aggiuntive</u> rispetto all’incarico già riconosciuto	10
B1.2	Coordinatore consiglio di classe	FUIS	
B1.3	Altri Collaboratori/vicario incarichi specifici, non altrimenti riconosciuti	Indicare le ulteriori <u>attività aggiuntive</u> rispetto all’incarico già riconosciuto	30
B1.4	Collaborazione con DS incarichi specifici, non altrimenti riconosciuti (ad es. staff scuola secondaria)	<i>idem</i>	30
B.2	Coordinamento didattico		
B2.1	Responsabile di progetto per aree specifiche (Bes, interc., internazionalizzazione, CLIL ecc.) -referente progetti “speciali” previsti dal P.I.; -progettista o tutor per iniziative a finanziamento esterno; -responsabili sito di Istituto, referente per l’Innovazione Digitale; -altri referenti didattico-organizzativi	Indicare gruppo di lavoro/attività. <i>Specificare principali impegni e attività affrontati. Descrivere i risultati.</i>	30
B2.2	Coordinatore di dipartimento (nella SP: coordinatore e responsabile di biennio)	<i>Specificare principali impegni e attività affrontati</i>	40
B2.3	Componente Comitato /Commissione valutazione/ Autovalutazione	<i>Specificare principali impegni e attività affrontati</i>	20
B2.4	Tutoraggio docenti (inclusi Bes) -non riconosciuto su Fuis	Indicare collega e attività svolte per il tutoraggio	
B.3	Responsabilità assunte nella formaz.ne continua del personale		
B3.1	Coordinatore di reti tra scuola	Indicare rete e attività svolte, risultati	20
B3.2	Docente formatore all’interno dell’Istituto o in rete tra scuole	Indicare rete e attività svolte, risultati	20
B3.3	Tutor in percorsi riservati ai docenti dell’Istituto, o reti di scuole, Iprase ecc.	Indicare rete e attività svolte, risultati	

N.	DESCRITTORI		
C	SVILUPPO PROFESSIONALE, anche con riferimento ai crediti formativi acquisiti		100 (22%)
C.1	Attività di formazione		VALORI max PREVISTI
C1.1	Partecipazione a corsi di formazione legati al proprio sviluppo professionale Attività formative per almeno 25 ore complessive annue per docente (= 1 CFU)		
C1.2	Partecipazione a corsi di formazione legati al Piano di miglioramento della scuola; in particolare: -referente Educazione Ambientale -animatore digitale -responsabile di Istituto inclusione e personalizzazione -referente educazione alla Cittadinanza Attività formative per almeno 25 ore complessive annue per docente (= 1 CFU)	ATTESTATO FINALE documentare corsi ed eventuali crediti conseguiti;	50 (5 punti ogni 10 ore di attività di frequenza, fino a un massimo di 100 ore)
C1.3	Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di certificazioni vincolate all'insegnamento CLIL - Certificazioni linguistiche a partire da B1 o equivalenti, finalizzate ad attività CLIL - Corsi perfezionamento CLIL o Bandi formazione metodologico-didattica Iprase	ATTESTATO FINALE Ulteriore formazione effettuata: documentare corsi ed eventuali crediti conseguiti;	25 (5 punti ogni 10 ore di attività di frequenza, fino a un massimo di 50 ore)
C.2	Corsi di perfezionamento, altri corsi post universitari		
C2.1	Partecipazione a master, dottorati, coerenti con la specifica professionalità	Indicare le attività formative e la loro ricaduta professionale	
C.3	Attività scolastiche di sviluppo professionale		
C3.1	Partecipazione a stage o scambi previsti dal Progetto di Istituto Ad es. settimane linguistiche, non altrimenti retribuito o riconosciuto	Indicare ruolo e azioni svolte per l'organizzazione delle attività	
C3.2	Coordinamento di attività di ricerca-azione, in progetti di innovazione della scuola (innovazione e sperimentazione didattica)	Indicare ruolo e azioni svolte per le attività di ricerca-azione	25
C.4	Ricerche e pubblicazioni		
C3.1	Ricerche e pubblicazioni relative a temi di interesse professionale e scolastico specifico	Indicare le attività di ricerca e/o le pubblicazioni	
C3.2	Ricerche e pubblicazioni inerenti la realtà scolastica ed educativa, in generale	Indicare le attività di ricerca e/o le pubblicazioni	

6. CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

(COMUNICAZIONE AL COLLEGIO)

La Giunta provinciale con la deliberazione del 18 luglio 2014, n.1217 ha approvato il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.T. e degli enti strumentali. Il Piano provinciale di prevenzione della corruzione per le istituzioni scolastiche e formative provinciali 2018-2020, all'art. 13, prevede che tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali siano richiamati "al rispetto dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

La violazione dei doveri sanciti nel Codice è fonte di responsabilità disciplinare, da accertarsi all'esito del procedimento disciplinare, nei casi di gravi o reiterate violazioni è previsto il licenziamento del dipendente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Le disposizioni del Codice sono poste a presidio del regolare svolgimento dell'azione amministrativa e del comportamento del pubblico dipendente che deve essere improntato ai principi di correttezza, buona fede e integrità e perseguire l'interesse pubblico. La pubblica amministrazione è in grado di raggiungere gli obiettivi di trasparenza e di efficacia anche grazie al rispetto da parte dei dipendenti provinciali delle disposizioni del Codice di comportamento.

Nella convinzione che ciascuno conformi la propria condotta in servizio ai principi costituzionali della buona amministrazione e dell'imparzialità, il dirigente invita ad una attenta lettura del Codice di comportamento allegato e pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica nell'area Documenti/anticorruzione.

<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/soggetto/0220502901/scuola/amministrazione-trasparente/elenco-documenti?obbligo=4&sottoSezLiv1=135>

AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI

Il dirigente ricorda inoltre che i dipendenti pubblici possono prestare attività extra-lavorative solo dopo aver acquisito l'autorizzazione prevista; tutte le informazioni relative alle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-lavorative e anagrafe prestazioni sono presenti al seguente indirizzo:

https://www.vivoscuola.it/vivoscuola/tags_view/Tematiche/Gestione+della+posizione+lavorativa/Attivit%C3%A0+extralavorative+e+incompatibilit%C3%A0

7. INFORMAZIONI SULLA CERTIFICAZIONE BULLI FREE

(COMUNICAZIONE AL COLLEGIO)

La prof.ssa Caliulo e la prof.ssa Delvai illustrano alcuni principi guida del protocollo BULLI-FREE in adozione nell'Istituto Comprensivo di Cavalese.

PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO

Il nostro Istituto ha avviato un progetto innovativo sul bullismo e cyber bullismo che porterà l'Istituto Comprensivo di Cavalese a certificarsi secondo la Prassi UNI/Pdr 42:2018 "Prevenzione e contrasto del bullismo – Linee guida per il sistema di gestione per la scuola e le organizzazioni rivolte ad utenti minorenni".



Si tratta di un tema di grande attualità, sul quale la nostra scuola è impegnata da anni attraverso numerose iniziative che hanno contribuito a raggiungere risultati importanti sulla strada della sensibilizzazione all'uso della Rete, anche grazie al supporto della Polizia Postale e dell'Agenzia Provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili.

Questa specifica Prassi individua i criteri per prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo, attraverso l'utilizzo di un sistema di gestione che può essere adottato da istituti scolastici e formativi di ogni ordine e grado, e più in generale da tutte le organizzazioni, anche non scolastiche, rivolte ai minori. La Prassi permette ad una Scuola che dimostri di adottare e applicare i principi per la lotta al bullismo/cyberbullismo in essa contenuti di ottenere anche la certificazione del sistema di gestione antibullismo.

Il progetto rientra nell'Accordo di Rete con tutti gli Istituti comprensivi della Città di Trento: verranno coinvolti più di 6.000 studenti in un'esperienza progettuale unica in Italia.

L'iniziativa è finanziata da Etika, un progetto della Federazione Trentina della Cooperazione e coordinato da Agenda 21 consulting, società con esperienza ventennale nel campo di progetti di sostenibilità, anche all'interno dell'ambito scolastico.

L'Istituto sarà oggetto di una verifica esterna da parte di CSQA certificazioni Srl di Vicenza, ente accreditato per effettuare questi audit, necessari per convalidare in modo trasparente, credibile e indipendente, la conformità tra quanto realizzato e quanto previsto dalla prassi.

Tra le procedure operative che sono state elaborate, seguendo quanto previsto dalle Linee guida figura:

- La "Valutazione dei rischi di bullismo a scuola", per definire il livello di rischio attualmente presente nella nostra scuola;
- Il "Piano della vigilanza" per definire le modalità di controllo del personale docente e non docente durante i diversi momenti della giornata scolastica;
- Il "Sistema sanzionatorio" per stabilire comportamenti non consentiti, in termini sia di bullismo che di cyberbullismo, e le relative sanzioni disciplinari;
- Il "Piano di formazione antibullismo" per la sensibilizzazione di tutte le componenti in materia di bullismo.

Nella sezione dedicata del nostro sito (vedi) sono inseriti alcuni documenti specifici di interesse.

In particolare:

- La **Prassi** di riferimento UNI/PdR 42:2018 “Prevenzione e contrasto del bullismo – Linee guida per il sistema di gestione per la scuola e le organizzazioni rivolte ad utenti minorenni”
- il documento “**Politica antibullismo**” e il “**Piano annuale antibullismo**” relativi a obiettivi, politiche e strategie intraprese dalla scuola contro il bullismo, anche in relazione al contesto territoriale e sociale di riferimento.
- il modulo “**Segnalazioni**” che può essere stampato e compilato per segnalare episodi di bullismo/cyber bullismo verificatisi in ambito scolastico. Verranno prese in considerazione solo le segnalazioni non anonime.
- La nomina della “**Commissione Antibullismo**” con i nominativi di chi la compone

La documentazione del progetto di prevenzione del bullismo e cyberbullismo è disponibile sul sito scolastico, all’indirizzo:

<https://iccavalese.it/wp/benessere-a-scuola/>

Varie ed eventuali

1. Nei prossimi giorni verrà inviato il Planning. Su richiesta dell’insegnante Amanda Soverini si precisa che per il mese di giugno sono stati inseriti: scrutini, collegio ed esami di educazione parentale. Le 8 ore di formazione con Belardinelli per la S.P. vanno inserite nelle 80 ore.
2. Il Dirigente comunica che per questo anno scolastico non sarà necessario rendicontare le 80 ore, le prime 40 verranno programmate dalla segreteria, le successive 40 ognuno deciderà come organizzarle.
3. Su richiesta dell’insegnante Amanda Soverini si precisa che la sperimentazione STEM è nel Progetto di Istituto.
4. La professoressa Caforio comunica che ci sarà un nuovo modello di PEP.
5. L’insegnante Nadia Ropelato chiede, se possibile, di non inviare mail dopo le 19.30.

Concluso l’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 15.45

IL SEGRETARIO INCARICATO

(prof.ssa Lidia DELVAI)

IL PRESIDENTE

(dott. Roberto TROLLI)
