

TUTO COMPRENSIVO DI CAVALESE
VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 4
DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il giorno venerdì 22 novembre 2024 alle ore 14.45, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario d'Istituto, regolarmente convocato con nota prot.n. 5066/2.4 . di data 6 novembre 2024, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (in visione sul sito scolastico, area docenti)
2. Risultati INVALSI e azioni di miglioramento;
3. Nomina commissione e referenti progetti; coordinatori e altre figure previste dall'organigramma di istituto;
4. Approvazione incarichi progetto Fragilità e Aiuto compiti;
5. Piano annuale delle attività e attività complementare di educazione fisica;
6. Approvazione accoglienza tirocinanti (percorsi abilitanti, di laurea, specializzazione sostegno);
7. Informativa procedure per la valorizzazione del merito: illustrazione criteri;
8. Elezione Rappresentante lavoratori sicurezza;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico dott. Roberto Trolli, assiste con funzioni di segretaria verbalizzante la coll. vicaria prof.ssa Lidia Delvai. Sono presenti alla riunione i docenti della Scuola primaria e della Scuola secondaria come da fogli firme di presenza allegati al presente verbale (ALLEGATO 1).

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il dirigente chiede se vi sono interventi sul verbale della seduta precedente, disponibile sul sito scolastico in visione. Si procede alla delibera di approvazione del verbale.

Favorevoli: 86

Astenuti: 6

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata a maggioranza.

2. RISULTATI INVALSI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Il Dirigente illustra i risultati INVALSI.

3. NOMINA COMMISSIONE E REFERENTI PROGETTI; COORDINATORI E ALTRE FIGURE PREVISTE DALL'ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO, INCLUSE LE FUNZIONI STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ISTITUTO

Il Dirigente ringrazia tutti i docenti che si sono resi disponibili a ricoprire i vari incarichi.

Il Collegio docenti nomina le funzioni strumentali per la realizzazione del Progetto di Istituto per l'anno scolastico 2024/25 come segue:

3.1. INDIVIDUAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ISTITUTO E CRITERI DI ATTRIBUZIONE.

Vengono proposti i seguenti incarichi di funzione strumentale, specificando obiettivi e criteri di attribuzione:

FUNZIONI STRUMENTALI	OBIETTIVO funzione strumentale	note
❖ SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL (CYBER)BULLISMO	- Alunni: interventi di promozione salute e benessere; - gestione rapporti con psicologa scolastica, per Spazio ascolto - presentazione progetti di prevenzione cyberbullismo, da presentare a PAT (ottobre); - Audit interno BULLI FREE e incontri Commissione BULLI FREE - Gestione incontri CONSULTA STUDENTI - monitoraggio benessere alunni e personale scolastico - rapporti con enti esterni (compreso PGZ, Tavolo Politiche Giovanili) N. DOCENTI: 1	Risorse: la funzione strumentale include la preparazione richieste di finanziamento PAT per le iniziative della scuola Include inoltre le attività per il monitoraggio attività BULLI FREE
❖ INTEGRAZIONE ALUNNI B.E.S. -	- organizzazione incontri con APSS - azioni organizzative di istituto per l'inclusione scolastica; - revisione linee guida e format - comunicazioni con la direzione N. DOCENTI: 2 (PARZIALE ESONERO)	Due figure: 1) coordinamento SP 2) coordinamento SSPG
❖ AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO, SPERIMENTAZIONE "AMBIENTI DI APPRENDIMENTO" – 1 DOCENTE	- analisi e interpretazione dati auto valutativi (RAV); - sviluppo del Piano di miglioramento - accompagnamento di azioni di miglioramento e innovazione N. DOCENTI: 1	Collabora con NIV per la realizzazione del RAV
ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO	Docente 1 - monitoraggio e gestione iniziative formative primaria Docente 2 - monitoraggio e gestione iniziative scuola secondaria - promozione della didattica orientativa nella scuola secondaria N. DOCENTI: 2	Due figure: 1) scuola primaria 2) scuola secondaria

Hanno segnalato la loro disponibilità a ricoprire gli incarichi di Funzione strumentale per la realizzazione del Progetto di Istituto i docenti di seguito elencati.

- **SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL CYBERBULLISMO:** Giovanna CALIULO,
- **INTEGRAZIONE ALUNNI BES:** Nadia Ropelato (scuole primarie, tranne Cavalese), Enrica CAFORIO (secondaria e primaria di Cavalese)
- **AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO, SPERIMENTAZIONE "AMBIENTI DI APPRENDIMENTO:** Paolo LARDIZZONE, Alessandra Crippa.
- **ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO** Barbara Seber, Valentina SOPPELSA

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione quanto riportato.

Favorevoli:92

Astenuti:

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità.

3.2 TUTOR PER I DOCENTI IN ANNO DI PROVA, COMMISSIONI DA ATTIVARE PER L'ANNO SCOLASTICO

Il Dirigente presenta al Collegio i seguenti nominativi per tutoraggio docenti

Vengono proposti i seguenti tutor per i docenti in anno di prova:

❖ PELLEGRINI BEATRICE	❖ Tutor FABIO LOFFREDO
❖ VOTTA SILVIA	❖ Tutor FABIO LOFFREDO
❖ WEBER ELENA	❖ Tutor FABIO LOFFREDO

Si procede poi ad esaminare l'elenco delle Commissioni previste dal Progetto di Istituto e degli eventuali gruppi di lavoro ulteriori da attivare per l'anno scolastico.

GRUPPI DI LAVORO COORDINATI DA FUNZIONE STRUMENTALE - max. 3 incontri, per complessive 5 ore -	
❖ SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL (CYBER)BULLISMO	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da: Criterio: 1 docente per plesso SP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: Veronesi Erica - Carano: Lutzemberger Roberta - Casatta: Veronesi Erica - Castello: Ciavarella Angela - Cavalese Ganz Cinzia - Masi Demattio Bruno - Molina: Chini Laura - Varena: Monaco M: Rosaria Nicolussi Zatta Maria <p style="text-align: right;">1 docente referente per dipartimento SSPG:</p>
❖ INTEGRAZIONE ALUNNI B.E.S. (GRUPPO LAVORO INCLUSIONE – GLI)	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da: Criterio: 1 docente per plesso SP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: - Carano: Mimiola Monica - Casatta: Zendron Tiziano - Castello: Defrancesco Lorenza Predazzer Lisiana - Cavalese: Lozzer Valentina Minniti Laura - Masi : Rossi Sara - Molina: March Manuela - Varena: Broch Marisa Goss Manuela Iachemet Mariagrazia <p style="text-align: right;">- SECONDARIA, Marzari Elena</p>
❖ AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E SPERIMENTAZIONI	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da: Criterio: docenti NIV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carano: Sciascia Gaia - Masi: Rossi Sara <p style="text-align: right;">- 2 docenti ulteriori (SP/SSPG)</p>
❖ ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO	<p>Coordinato da funzione strumentale; composto da: Criterio: 1 docente per plesso SP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: - Carano: Cavada Annalisa - Casatta: - Castello: - Cavalese: - Masi :

	<ul style="list-style-type: none"> - Molina: Capovilla Carolina - Varena <p>1 docente referente per dipartimento SSPG:</p>
❖ COMITATO TECNICO SCIENTIFICO	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO – FUNZIONI STRUMENTALI

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA SSPG	
❖ CONTINUITÀ SCUOLA INFANZIA / PRIMARIA ❖ Coordinatore: RESPONSABILE DI PLESSO	<p>1 docente per plesso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: Caputo Gisella - Carano: Bisori Alessandra - Casatta: Dagostin Stefania - Castello: Demarchi Chiara - Cavalese: Bortoli Alessandra - Masi: Coelli Cristina Ginevra C. Maria Concetta - Molina: Ferretti Francesca - Varena: Broch Marisa
❖ CONTINUITÀ SP/SSPG ❖ COORDINATORE DEL PERO BEATRICE ❖ DIDATTICA ORIENTATIVA	<p>1 docente per plesso SP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: Zanna Laura - Carano: Del Pero Elisabetta - Casatta: Zanna Laura - Castello: Defrancesco Lorenza - Cavalese: Daprà Alessandra - Masi: Demattio Bruno Ginevra C. Maria Concetta - Molina: Mattevi Lucia - Varena: Goss Manuela <p>Secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatori classi prime
❖ PROGETTO BIBLIOTECHE E PIACERE DELLA LETTURA ❖ Coordinatore: Carolina Capovilla	<p>1 docente per scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: Montani Claudia - Carano: Mimiola Monica - Casatta: Dagostin Stefania - Castello: Monsorno Sabrina Patton Jessica Predazzer Lisiana - Cavalese: NO - Masi : Rossi Sara - Molina: Capovilla Carolina, Mattevi Lucia - Varena: Broch Marisa Goss Manuela Iachemet Mariagrazia Veronesi Francesca -
❖ DIDATTICA DIGITALE-MULTIMEDIALITÀ-STEM	<p>1 docente per scuola COMUNITA' DI PRATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: Caputo Gisella - Carano: Cavada Annalisa Sciascia Gaia - Casatta: Battisti Elisa

	<ul style="list-style-type: none"> - Castello: Demarchi Chiara -Zeni Anil - Cavalese: Bellante Anna Cristellon Clelia - Masi : Dellagiacomma Anna Rossi Sara - Molina: Ganz Cinzia Sciascia Gaia Varena:
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI ❖ Coordinatore Trotter Silvia 	<p>1 docente per scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: Montani Claudia - Carano: March Valentina - Casatta: Dellagiacomma Anna - Castello: Monsorno Sabrina - Cavalese: Calabria Chiara Milazzo Antonino - Masi : Dellagiacomma Anna - Molina: Todeschi Maria - Varena: Broch Marisa Goss Manuela - SSPG: MARZARI Elena, MORDINI Giacomo, TROTTER silvia
<ul style="list-style-type: none"> ❖ AGGIORNAMENTO Coordina Carolina Capovilla e F.S. INNOVAZIONE 	Coordinatori di DIPARTIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ❖ COMMISSIONE RILEVAZIONE PRECOCE DSA 	<p>Coordinato da DEMARCHI CHIARA, con Defrancesco Lorenza</p> <p>1 docente per plesso (ITA 1^ - 2^ - 3^ MATE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capriana: Caputo Gisella - Carano: - Casatta: Battisti Elisa - Castello: Defrancesco Lorenza Demarchi Chiara Dorigatti Camilla Predazzer Lisiana - Cavalese: Soverini ita 2^ Cristellon Clelia Ganz Cinzia mate 3^ Marsella Alessandra mate 2^ - Masi : Coelli Cristina mate – Dellagiacomma Anna ita - Molina: Capovilla Carolina Ferretti Francesca Varena: Iachemet Mariagrazia
<ul style="list-style-type: none"> ❖ EDUCAZIONE CITTADINANZA 	<p>Referenti Alessandra Bortoli Lidia Delvai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casatta: Battisti Elisa Dagostin Stefania - SSPG: COORDINATORI DI CLASSE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ COMMISSIONE MENSA 	<p>Coordinatore Ropelato Nadia</p> <p>Caputo Gisella – Fichera Isabellina -Dagostin Stefania - Demarchi Chiara - Cristellon Clelia – Demattio Bruno -Gennari Sara – Iachemet Mariagrazia Ropelato Nadia</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ PROGETTO MONTAGNA 	Mauro Verde

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	Membri del NIV (nucleo interno valutazione): Crippa Alessandra Lardizzone Paolo Cavada Annalisa (
COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI	Elisabetta Fedrizzi – Maria Grazia Iachemet – membro Mauro Verde (suppl.: Antonella Ciancitto)
Responsabile PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE 9	Francesco Gilmozzi
Responsabile celiachia	Beatrice Delpero

Per le attività dei Dipartimenti sono stati precedentemente individuati con deliberazione del collegio del 1° settembre 2024 i seguenti docenti.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO		
	❖ SCUOLA PRIMARIA	❖ SCUOLA SECONDARIA
❖ Italiano	Anna Dellagiacoma, con la coll. Ne di Carolina Capovilla	Fabio Loffredo
❖ Matematica	Manuela March, con la coll.ne di Camilla Dorigatti	Crippa Alessandra
❖ Lingue comunitarie	Gaia Sciascia – Annalisa Cavada	Elisabetta Fedrizzi – Michela Delvai
❖ Educazioni		Verde Mauro
❖ IRC		Laura Chini

COORDINATORI DI Istituto Delvai Lidia, Gilmozzi Francesco

Docenti Tutor referenti per l'orientamento	
❖ Classe seconda A	VOTTA SILVIA
❖ Classe seconda B	WEBER ELENA
❖ Classe seconda C	MORDINI GIACOMO
❖ Classe seconda D	LOZZER MAURO
❖ Classe seconda E	PELLEGRINI BEATRICE

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli:92

Contrari: /

Astenuti: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità.

4.: Approvazione incarichi progetto Fragilità e Aiuto compiti;

Mentoring e tutoring 1:1

SCUOLA PRIMARIA			
D'ANDREA	90		
ZANNA	20		
	110		
M. D. 1^D			
DI MATTEO	25	LUNEDÌ	2^ ORA
COZZOLINO	25	MERCOLEDÌ	3^ ORA
SOPPELSA	25	GIOVEDÌ	3^ ORA
CARUCCI	25	GIOVEDÌ	6^ ORA
UBERTI	25	VENERDÌ	3^ ORA
BENEDETTI	25	'VENERDI'	4^ORA
	150		

E. F. 2^B			
ZILLER	25	LUNEDÌ	2^ ORA
CALIULO	15	LUNEDI'	2 ORA
ROPELATO	10		
	50		

CODOCENZA LETTERE			
LOFFREDO	25	MARTEDI'	4^ORA
SCALABRINI	25	VENERDI'	5^ORA
BENEDETTI	25	MERCOLEDI'	3^ORA
CAFORIO	25	GIOVEDI'	5^ORA
MORDINI	25	MERCOLEDÌ	3^ ORA
	125		

MARZARI ELENA	10		
GINEVRA CONCETTA	10 10		
	30		
DELVAI MICHELA	20	LUNEDÌ	5^ ORA
DI SANTE REBECCA	20	GIOVEDI'	1^ORA
ROPELATO NADIA	10		

Potenziamento competenze 1:3

DOCENTE	1.3	
MORDINI	20	
LARDIZZONE	10	CLASSE SECONDA A
	20	CLASSE TERZA A
SCALABRINI	10	

DOCENTE	1.3 LABORATORI 1^ QUADRIMESTRE	
CAFORIO RAIS Lab. AIUTO COMPITI	10	GIOVEDI' 1^ QUADRIMESTRE A partire da 28 novembre
DALLA VIA Lab AIUTO COMPITI	10	GIOVEDI'
DITARANTO LAB. TEDESCO 1^TEMPO	10	GIOVEDI'
DITARANTO Lab. TEDESCO 2^ TEMPO	10	GIOVEDI'
SOPPELSA Lab. INGLESE 1^ TEMPO	10	GIOVEDI'
SOPPELSA Lab. AIUTO COMPITI	10	

DOCENTE	1.3 LABORATORI 2^ QUADRIMESTRE	
CAFORIO RAIS Lab. AIUTO COMPITI CL.1	10	GIOVEDI' 2^quadrimestre
DALLA VIA Lab. Aiuto compiti	10	GIOVEDI'
DITARANTO LAB. TEDESCO 1^TEMPO	10	GIOVEDI'
DITARANTO Lab. TEDESCO 2^ TEMPO	10	GIOVEDI'
SOPPELSA Lab. INGLESE 1^ TEMPO	10	GIOVEDI'
SOPPELSA Lab. INGLESE 2^ TEMPO	10	GIOVEDI'
AIUTO COMPITI CLASSI SECONDE CAVALLO PETTIROSSO	10	GIOVEDI' 1^ TEMPO

FALANGONE	10	GIOVEDI'2^ TEMPO
PETTIROSSO		

Attività co-curricolari 1:9

VERDE	50	MERCOLEDI'	
PETTIROSSO	50		

Altre attività di supporto ad alunni scuola primaria

CAPUTO	10		
PREDAZZER	20		
DORIGATTI	10		
CIAVARELLA	10		
FICHERA	10		
MARCH VA- LENTINA	10		
MINNITI	20		
CALABRIA	20		
MILAZZO	20		
GIANNONE	20		
DAGOSTIN	5		
BATTISTI	5		
ZENDRON	5		
VERONES15	15		

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli:91

Contrari: /

Astenuti:1

La mozione viene pertanto approvata a maggioranza.

5. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ: RIPARTIZIONE ORE PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARE D'EDUCAZIONE FISICA

CONSIDERATO la determinazione del Dirigente Servizio e reclutamento e gestione del personale relativa al FUIS, per l'anno scolastico 2024/2025

TENUTO CONTO dell'Accordo decentrato provinciale del 4 giugno 2018, valido per il triennio 2018-2021

CONSIDERATA la necessità di riservare adeguate risorse per le diverse attività didattiche, incluse le uscite e i viaggi di istruzione e le visite guidate

VISTE le adesioni alle attività previste per referenti, gruppi, di lavoro, commissioni e funzioni strumentali alla realizzazione del progetto di istituto, prioritariamente riconosciuti nell'ambito delle 80 ore massime per attività collegiali di cui all'art. 26 del CCPL 15 ottobre 2007

TENUTO CONTO della esigenza di riservare la quota prevista per gli incarichi di Funzione strumentale e per i collaboratori del dirigente

CONSIDERATA la necessità di riservare risorse per indennità chilometrica su più sedi (**fino a 3%**), compensi forfetari per viaggi di istruzione (fino a 20%), attività complementare di educazione fisica (2% della lett. C), Funzioni strumentali (€5.598), indennità chilometrica (fino a 3%) e di prevedere una quota come Fondo di riserva (4%)

si propone, sulla base dell'andamento storico e delle esigenze legate alle Linee guida per la didattica orientativa, di ripartire per l'anno scolastico 2024/2025 le risorse residue del FUIS per attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento come segue:

- viaggi: fino al 15%
- potenziamento linguistico (CLIL): fino 15%
- attività di didattica orientativa: fino a 8%
-

La quota residua in parti eguali per attività funzionali all'insegnamento (circa 840 ore) e attività di insegnamento (circa 420 ore)..

Il monitoraggio previsto dal CCNL dell'effettivo utilizzo sarà effettuato dal collegio dopo la conclusione del primo quadrimestre.

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli:92

Contrari: /

Astenuti: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità.

6. AVVIO PROCEDURA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

(COMUNICAZIONE AL COLLEGIO)

Finalità

La valorizzazione del personale docente è finalizzata al progresso della qualità del servizio scolastico nel suo insieme (innovazione didattica, qualità dell'insegnamento, miglioramento degli esiti e delle performance degli studenti, assolvimento di responsabilità di carattere organizzativo e didattico, formazione continua e sviluppo professionale). Essa costituisce una leva fondamentale per sostenere i docenti nella propensione al miglioramento, nello stimolare la ricerca di nuove pratiche, nell'accrescere le competenze professionali e per riconoscere impegno e produttività all'interno della scuola.

Cosa

La valorizzazione del merito dei docenti prevede la corresponsione di un **bonus individuale di natura economica**.

Il dirigente scolastico può valutare l'opportunità di assegnare il bonus a docenti collegati in gruppi di lavoro, commissioni, team di classe, consigli di classe, progetti.

Ruolo del Dirigente Scolastico

Secondo i criteri di efficacia ed efficienza e nel rispetto degli obiettivi stabiliti nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola, il Dirigente scolastico deve:

- individuare, all'inizio di ogni anno scolastico, i criteri, gli indicatori e i descrittori relativi alla corresponsione del bonus
- determinare il peso degli stessi
- descrivere la precisa tempistica e le metodologie che verranno applicate per l'intero procedimento
- assegnare annualmente, sentito il Consiglio di Istituto, la somma per la valorizzazione del merito del personale docente, sulla base della valutazione della relazionata attività didattica

Soggetti interessati

Docenti di ruolo in dotazione organica e in servizio nell'istituzione scolastica, titolari, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione e docenti a tempo determinato che abbiano svolto almeno 180 giorni di servizio nell'anno scolastico di riferimento.

Altri soggetti coinvolti nell'iter per la valutazione del merito:

- Consiglio dell'Istituzione scolastica e formativa
- Comitato Provinciale di Valutazione
- Dirigente Generale e Uffici del Dipartimento istruzione e cultura.

Criteri utilizzati per la valorizzazione del merito

Gli indicatori individuati dalle linee guida come base di riferimento riguardano le seguenti aree:

- **qualità dell'insegnamento** (innovazione didattica e metodologica, inclusione e accoglienza, successo formativo e scolastico degli studenti, attuazione del progetto Trentino Trilingue, collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione delle buone pratiche, flessibilità oraria)
- positivo assolvimento delle responsabilità assunte nel **coordinamento organizzativo e didattico**
- attività di **sviluppo professionale**

Il dirigente determinerà il peso degli indicatori con attenzione allo sviluppo dell'offerta formativa e agli obiettivi di miglioramento della propria istituzione scolastica.

Il Dirigente illustra i criteri concernenti la valorizzazione del merito professionale per i docenti in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e docenti a tempo determinato che abbiano svolto almeno 180 giorni di servizio nell'anno scolastico di riferimento.

Il Comitato Provinciale di Valutazione del sistema educativo della P.A.T. nell'agosto 2017 ha elaborato le linee guida, le quali danno attuazione all'art.87 bis della legge provinciale 5/2006. La fonte normativa definisce le tre principali aree di valorizzazione del merito, ma rimanda al Dirigente scolastico il compito di definire gli obiettivi e le procedure di validazione, adeguandole alle specifiche esigenze della propria Istituzione scolastica.

Valorizzazione del merito del personale docente – art. 87 bis
Legge provinciale sulla scuola n. 5 del 2006
 Criteri generali

A	QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO	Documentazione finale	160 (38,1%)
A1	Successo formativo e scolastico degli studenti		VALORI MAX
A 1.2	Coordinamento di Progetti per il miglioramento e riscontri sulle competenze trasversali Ad es. attività di promozione delle Life Skills Ad es. attività per il benessere a scuola e la cittadinanza attiva	Descrivere i progetti di miglioramento, documentando i riscontri dei risultati rispetto agli obiettivi	20
A 1.4	Attività di recupero e potenziamento personalizzati in rapporto a problemi e bisogni individuati Attività di recupero per alunni con difficoltà; Sportello compiti nella SSPG, corsi di recupero.	Descrivere destinatari, bisogni individuati, attività e calendario, sintesi risultati	20x2
A2	Innovazione didattica e metodologica		
A2.2	Innovazione educativa, ricerca azione, sperimentazioni Coordinamento di sperimentazioni innovative: ambienti flessibili per la didattica, Piccole scuole, Scuola digitale, altre sperimentazioni significative rispetto al Progetto di Istituto	<i>idem</i>	40
A3	Inclusione e accoglienza		
A3.1	Accoglienza e inclusione di alunni BES, DSA, stranieri con attività progettuali mirate e con supporto di strumentazione specifica Attività di recupero per Bes, stranieri	Descrivere destinatari, bisogni individuati, attività e calendario, sintesi risultati	20x2

A5	Collab.ne alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche		
A5.1	Partecipazione a percorsi di ricerca – azione nella propria disciplina o interdisciplinari interni o esterni all'Istituto Ad es. attività scuola, reti, Iprase, Fondazione Caritro, Università...)	Indicare la partecipazione a percorsi di ricerca/azione disciplinari o interdisciplinari specificando l'attività svolta e le ricadute per la scuola	20

B	RESPONSABILITÀ ASSUNTE nel coord.to organizzativo e didattico, e nella formazione continua del personale	Documentazione	200 (47,6%)
B.1	Coordinamento organizzativo		VALORI max PRE- VISTI
B1.1	Responsabile di plesso Ad es. preposto alla sicurezza, rapporti con territorio su incarico dir., referente Covid	Indicare le ulteriori attività aggiuntive rispetto all'incarico già riconosciuto	10
B1.3	Altri Collaboratori/vicario incarichi specifici, non altrimenti riconosciuti	Indicare le ulteriori attività aggiuntive rispetto all'incarico già riconosciuto	50
B1.4	Collaborazione con DS incarichi specifici, non altrimenti riconosciuti (ad es. staff scuola secondaria)	<i>idem</i>	50
B.2	Coordinamento didattico		
B2.1	Responsabile di progetto per aree specifiche (Bes, interc., internazionalizzazione, CLIL ecc.) -referente progetti "speciali" previsti dal P.I.; -progettista o tutor per iniziative a finanziamento esterno; -responsabili sito di Istituto, referente per l'Innovazione Digitale; -altri referenti didattico-organizzativi	Indicare gruppo di lavoro/attività. Specificare principali impegni e attività affrontati. Descrivere i risultati.	50
B2.2	Coordinatore di dipartimento (nella SP: coordinatore e responsabile di biennio)	Specificare principali impegni e attività affrontati	40

N.	DESCRITTORI		
C	SVILUPPO PROFESSIONALE, anche con riferimento ai crediti formativi acquisiti		60 (14,2%)
C.1	Attività di formazione		VALORI max PREVISTI
C1.2	Partecipazione a corsi di formazione legati al Piano di miglioramento della scuola; in particolare: -referente Educazione Ambientale -animatore digitale -responsabile di Istituto inclusione e personalizzazione -referente educazione alla Cittadinanza Attività formative per almeno 25 ore complessive annue per docente (= 1 CFU)	ATTESTATO FINALE documentare corsi ed eventuali crediti conseguiti;	30 (5 punti ogni 10 ore di attività di frequenza, fino a un massimo di 60 ore)
C1.3	Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di certificazioni vincolate all'insegnamento CLIL - Certificazioni linguistiche a partire da B2, finalizzate ad insegnamento CLIL - Corsi perfezionamento CLIL o Bandi formazione metodologico-didattica Iprase	ATTESTATO FINALE Ulteriore formazione effettuata: documentare corsi ed eventuali crediti conseguiti;	30 (5 punti ogni 10 ore di attività di frequenza, fino a un massimo di 60 ore)

7. ELEZIONE RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Si propone come Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Luca Defrancesco.
 Il Collegio vota Luca Defrancesco come RLS di Istituto all'unanimità.

8. VARIE ED EVENTUALI

Il Dirigente comunica al Collegio che i plessi di Varena e Masi propongono una variazione di orario per il prossimo anno scolastico.

Varena chiede una riduzione dell'interscuola con conseguente anticipo nella conclusione delle lezioni.

Masi sta progettando una ipotesi di tempo pieno. Il Dirigente sta verificando la fattibilità.

L'insegnante Capovilla precisa che anche il plesso di Molina aveva ipotizzato un simile percorso lo scorso anno scolastico, ma che poi l'idea non era più stata portata avanti.

Concluso l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 15.45

IL SEGRETARIO INCARICATO

(prof.ssa Lidia DELVAI)

IL PRESIDENTE

(dott. Roberto TROLLI)