



Istituto Comprensivo di Cavalese

38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 Fax 0462/342294 C.F. 91012280227
www.iccavalese.it e-mail: segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.cavalese@pec.provincia.tn.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato 1 Determina n° 67/2024 – Avviso di Selezione

**AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO:**

- **AREA PNRR "FUTURA" 2.1 NUOVE
COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI**
- **ALL'ALBO ON-LINE**
- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

E P.C. ALLA RAS

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO E ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER IL RECLUTAMENTO DI **FIGURE DI - FORMATORE ESPERTO E TUTOR**, PER LA FORMAZIONE DI DOCENTI

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL' **INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)**

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222

CODICE CUP: I44D23003320006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34901

TITOLO PROGETTO: "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la determinazione del Dirigente Scolastico n. 67 del 17 luglio 2024;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

di selezione interna/esterna finalizzato al conferimento di **incarichi di FORMATORE** e **incarichi di TUTOR** per la realizzazione del progetto PNRR 2.1 "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE" (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023) come da tabelle di cui all'art. 1.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per FORMATORI e TUTOR per le attività indicate nelle seguenti **TABELLA:**

TABELLA 1 - PNRR 2.1- PROGETTO "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE" FORMAZIONE				
PERCORSO	EDZIONI	FIGURE ESPERTE RICHIESTE	DESTINATARI ALMENO 15 PARTECIPANTI PER CORSO	TEMPISTICHE SVOLGIMENTO INCARICHI
DIGITAL STORYTELLING PER LA DIDATTICA ATTIVA	1 (18 ore)	1 TUTOR	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	settembre 2024 – 30 settembre 2025
DIDATTICA ATTIVA E CREATIVA CON GLI HYPERDOCS DI GOOGLE TUTOR	1 (18 ore)	1 TUTOR	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	settembre 2024 – 30 settembre 2025
INQUIRY BASED LEARNING E WEBQUEST	1 (18 ore)	1 TUTOR	DOCENTI SCUOLA SECONDARIA	settembre 2024 – 30 settembre 2025
GAMIFICATION PER LA DIDATTICA ATTIVA	2 (12 +12 ore)	1 TUTOR	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	settembre 2024 – 30 settembre 2025
CODING E ROBOTICA EDUCATIVA	1 (18 ore)	1 TUTOR	DOCENTI PRIMARIA E SECONDARIA	gennaio 2025 – 30 settembre 2025

TABELLA 2 - PNRR 2.1- PROGETTO "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE" FORMAZIONE SUL CAMPO				
PERCORSO	EDZIONI	FIGURE ESPERTE RICHIESTE	DESTINATARI ALMENO 5 PARTECIPANTI PER CORSO	TEMPISTICHE SVOLGIMENTO INCARICHI
La didattica orientativa e il portfolio digitale	2 (12+12 ore)	1 FORMATORE	DOCENTI PRIMARIA E SECONDARIA	settembre 2024 – 30 settembre 2025
		1 TUTOR		
La digitalizzazione delle procedure amministrative	1 (12 ore)	1 FORMATORE	PERSONALE ATA E DIRIGENTE SCOLASTICO	gennaio 2025 – 30 settembre 2025
		1 TUTOR		

TABELLA 3 - PNRR 2.1- PROGETTO "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE" COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO			
FIGURE ESPERTE RICHIESTE	N° PERCORSI	OBIETTIVO	TEMPISTICHE ATTIVITÀ
Docenti tutor partecipanti e animatori di comunità di pratiche MAX 20 DOCENTI	1	SCUOLE PRIMARIE E/O SECONDARIE 10 ORE DI ATTIVITA' PER DOCENTE	settembre 2024 – 30 settembre 2025

Ogni **soggetto interessato (candidatura individuale, oppure azienda o ente formativo)** può candidarsi per più ruoli di formatore o tutor, e più tipologie di percorsi.

La candidatura è compatibile con altri incarichi eventualmente svolti nell'ambito del progetto PNRR 2.1.

REQUISITI FORMATIVI

Trasversalmente, nella realizzazione di tutti i percorsi verrà considerato come sfondo integratore il **framework DIGCOMP 2.2.**, in coerenza con i Curricoli di Istituto, tra cui il Curricolo digitale. Sapranno, quindi, promosse le competenze pedagogiche e digitali in un'ottica integrata, secondo il modello TPACK (Koehler & Mishra, 2005), Di Blas, N., Fabbri, M. & Ferrari, L. (2018). Il modello TPACK nella formazione delle competenze digitali dei docenti).

Il progetto è finalizzato a fornire ai docenti competenze nella didattica STEAM per guidare gli studenti in esperienze didattiche laboratoriali, che contemplino tecniche metodologiche inclusive e contenuti relativi alle metodologie STEAM (integrazione di scienze, tecnologia e Matematica, mediante compiti di realtà, risoluzione di problemi scientifico/tecnologici, realizzazione di prodotti scientifico/tecnologici, creatività personale), con l'obiettivo di sviluppare soft skills, come: il pensiero critico, la capacità comunicativa, la collaborazione, la creatività, il problem solving, essendo esse indispensabili alla formazione dei futuri cittadini in una società sempre più complessa e cangevole.

I **Formatori Esperti** programmano e realizzano l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il tutor. In particolare l'esperto:

- progetta ed eroga interventi didattici nell'ambito della TRANSIZIONE DIGITALE, con particolare riferimento all'approccio STEAM, per promuovere la laboratorialità e il *learning by doing*, il *problem solving* e l'utilizzo del metodo induttivo, nonché l'attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, la meta-cognizione e l'apprendimento cooperativo;
- collabora con il tutor per la progettazione e la realizzazione delle attività;
- collabora alle attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti;
- garantisce una formazione personalizzata e fornisce materiali e strumenti operativi per i docenti;
- Provvede alla registrazione della propria presenza nella sezione dedicata sulla piattaforma Futura.

I **Tutor** supportano i Formatori nella organizzazione e realizzazione dei percorsi. In particolare il tutor:

- coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività formative;
- presidia le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione
- provvede alla valutazione, alla documentazione delle attività e alla registrazione sulla piattaforma Futura.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione **singoli candidati** che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godono dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertata mancanza dei requisiti richiesti comporta la risoluzione del contratto o la decadenza dall'incarico.

5. È ammessa la partecipazione di **Aziende e Enti di formazione, per le sole attività di formazione e formazione sul campo**. In tal caso la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) in formato europeo, dell'esperienza nell'ambito specifico per cui si richiede la candidatura e, per i formatori, della qualità della proposta formativa, facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati ai ruoli di formatore, mentre le candidature esterne (prestazioni d'opera o affidamento di servizi) saranno selezionate in subordine, in assenza di personale interno con adeguata qualificazione (ai sensi dell'art. 7, co.6 del d.lgs. n. 165/2001 e di quanto previsto dalle Istruzioni operative PNRR 3.1, emanate ai sensi del D.M. n. 65/2023).
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima

ART. 4 - TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività dei Formatori esperti e dei Tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico (ai sensi del comma 6, art. 7, d.lgs. n. 165/2001) o dell'affidamento diretto di servizi (ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023), fino al termine indicato per ogni edizione nei rispettivi allegati parte integranti della presente determina.

Per i percorsi relativi alla formazione sono previste:

- per la formazione nr. 18 ore formative;
- per la formazione sul campo nr. 12 ore;
- per la comunità di pratiche max 10 ore per docente.

Il personale docente interno all'Istituzione scolastica, individuato prioritariamente ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, dovrà svolgere le attività al di fuori del proprio orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il **compenso** sarà corrisposto come segue:

- **FORMATORE ESPERTO:** Incarico di docenza fino a un massimo di € 122,00/h;
- **TUTOR (formazione)** € 34,00/h onnicomprensive, fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettive prestate, registrate negli appositi TIMESHEET e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 5 – ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di candidatura allegato (Allegato 2) che costituisce parte integrante del presente atto, corredato di copia di documento di identità;
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, a pena di esclusione, e con pagine numerate;
3. *(solo aziende e enti di formazione)* La domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre:**

- **MARTEDI' 20 AGOSTO 2024** PER I PERCORSI DI FORMAZIONE:
- **MERCOLEDI' 18 SETTEMBRE 2024** PER I PERCORSI RELATIVI ALLA FORMAZIONE SUL CAMPO E LE COMUNITA' DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO

allegando il proprio curriculum vitae con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso gli uffici di segreteria in Piazza G. Verdi, 6 Cavalese (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria);
- **a mezzo mail** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ic.cavalese@pec.provincia.tn.it**, allegando obbligatoriamente copia di documento di identità valido pena l'inammissibilità, entro e non oltre le seguenti scadenze:

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, o da un suo delegato.

La Commissione, entro 5 giorni lavorativi, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle di seguito riportate (esperto e tutor).

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, o da suo delegato, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno, pertanto, produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – FORMATORE

Tabella n. 2 – FORMATORE - OFFERTA TECNICA - Punteggio massimo: 70			
Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Sub criterio di valutazione	Punteggio massimo
QUALITÀ DELLA PROPOSTA FORMATIVA <i>Si intende l'esplicitazione scritta della proposta formativa (metodologie adottate, tecniche, strumenti ed approcci utilizzati)</i>	38	- Programma con descrizione della relazione tra obiettivi/contenuti/durata del corso	18
		- Personalizzazione dei contenuti rispetto a target dei partecipanti	
		Approcci e metodologie didattiche proposte	10
		Strumenti per la valutazione dei processi e dei progressi nell'apprendimento, da parte dei corsisti	5
		- Output al termine del percorso; - Strumenti e materiali forniti ai partecipanti	5
COMPETENZE RISULTANTI DAL CURRICULUM (ciascuna titolo è valutabile per un solo CRITERIO)	8	- Competenze tecnico specialistiche nell'ambito delle discipline scientifiche STEM / LINGUISTICHE - Esperienza di gestione della formazione d'aula in percorsi formativi. <i>(0,50 punti per ogni titolo professionale, fino a un massimo di 6 punti)</i>	6
		Titoli di studio inerenti alla formazione specifica nell'ambito delle discipline STEM /LINGUISTICHE <i>(1 punto per singolo titolo, fino a un massimo di 2 punti)</i>	2
ESPERIENZA FORMATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE (ciascuna esperienza è valutabile per un solo criterio)	24	3 punti per ciascuna attività di formazione (docenza) a studenti (primaria o secondaria; almeno 10 ore) <i>(max 4 attività valutabili)</i>	12
		3 punti per ciascuna attività specifica di formazione ad adultit nell'ambito delle discipline STEM /LINGUISTICHE (primaria o secondaria, almeno 10 ore) <i>(max 4 attività valutabili)</i>	12

Tabella n. 2 -OFFERTA ECONOMICA. PUNTEGGIO MASSIMO: 30			
Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Sub criterio di valutazione	Punteggio massimo
COSTO ORARIO inclusi Materiali e documentazione	30	Maggiore di € 110/h, fino a € 122	10
		Compreso tra € 100/h ed € 109/h	20
		Pari o inferiore a € 99/h	30

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – TUTOR

Tabella n. 3 – TUTOR – Punteggio massimo 70 punti	
CRITERI	Punteggi (max 70 punti)
Anzianità di servizio (a tempo indeterminato) – Max 10 punti	Da 1 a 5 anni: 2 punti Da 6 a 10: 4 punti Da 11 in poi: 10 punti
Titolo di studio (Laurea attinente al percorso formativo) – Max 15 punti	110 e lode /110: 15 punti Da 99 a 110: 10 punti Da 66 a 98 punti: 5 punti
Diploma di studio (<i>in alternativa a laurea</i>) – Max 5 punti	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60): 5 da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60): 4 da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60): 3 da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60): 2
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso – Max 10 punti	Dottorato di ricerca: 3 punti Master di II° livello: 2 punti Master di I° livello: 1 punto Corsi di perfezionamento: 1 punto Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto Corsi di formazione: 1 punto per ogni 100 ore documentate.
Esperienza di docenza/formazione (docenza in STEM o lingua Inglese) – Max 5 punti <i>Relativa all'oggetto dell'Avviso</i>	Maggiore di 5 anni: 5 punti 3 o 4 anni: 3 punti Meno di 3 anni: 1 punto
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) – Max 10 punti <i>Relativa all'oggetto dell'Avviso</i>	Esperto/tutor in progetti PON/FSE: 2 punti per ogni esperienza; Docenza in altri progetti scolastici, min. 10 ore, al di fuori delle classi assegnate: 2 punti per ogni esperienza
Certificazioni linguistiche (inglese) – Max 10 punti	Livello C2: 8 punti Livello C1: 6 punti Livello B2: 4 punti Livello B1: 2 punti
Certificazioni informatiche (STEM) – Max 10 punti Certificazione ICDL (full o standard), CISCO, EIPASS, EPICT, ecc.	Per ciascun titolo, 1 punto

ART. 8 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 18 del 21 febbraio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura" a partire dal giorno 26 aprile 2024.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Roberto Trolli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

Allegato 2 - Modello candidatura Formatori e Tutor Linea A PNRR 2.1