



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

# Istituto Comprensivo di Cavalese

38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 Fax 0462/342294 C.F. 91012280227  
[www.iccavalese.it](http://www.iccavalese.it) e-mail: [segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it) PEC: [ic.cavalese@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.cavalese@pec.provincia.tn.it)

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Allegato 1 Determina n°118/2024 – Avviso di Selezione

- **AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO**
- **AREA PNRR "FUTURA" 1.4;**
- **ALL'ALBO ON-LINE**
- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI NR. 2 FIGURE AMMINISTRATIVE PER attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.**

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I1.4-2024-1322

CODICE CUP: I44D21001030006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50412

TITOLO PROGETTO: "Progetto Fragilità: aiuto compiti e metodo di studio"

### **IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE**

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 118 del 19 novembre 2024;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

**di selezione interna per il reclutamento, tra il personale amministrativo interno, di nr. 2 figure amministrative interne per la realizzazione del progetto PNRR 1.4 "Progetto Fragilità: aiuto compiti e metodo di studio" (D.M. 19/2024).**

### **ART. 1 COMPITI RICHIESTI:**

- Collaborazione con il DS e il RAS per un supporto tecnico operativo nella gestione organizzativa e amministrativa-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai e nel portale FUTURA predisposto dal MIM.
- Gestione e registrazione delle attività sulla piattaforma Futura delle attività in programma;

- Pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- Supporto al R.U.P. e al RAS in tutti gli adempimenti contabili e fiscali (es. liquidazioni e adempimenti trasversali);
- archiviazione di tutti gli atti del progetto.

## **ART. 2 – CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modello di domanda di partecipazione (*Allegato 2*) debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze;
- Dichiarazione sostitutiva (*Allegato 3*)

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [ic.cavalese@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.cavalese@pec.provincia.tn.it) o a mano alla segreteria scolastica **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 novembre 2024**.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Le domande incomplete non saranno considerate.

## **ART. 3 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito incarico/contratto.

Il presente avviso si intende valido sino alla data di conclusione prevista per il **"Progetto Fragilità: aiuto compiti e metodo di studio"**, ovvero sino al **30.09.2025**. Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente avviso sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria l'integrazione o la surroga di uno o più soggetti selezionati per decadenza dei requisiti o altro legittimo impedimento, si potrà provvedere alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si potrà provvedere alla riapertura del presente avviso con provvedimento dirigenziale.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	
---------------	------------------	--

<i>Laurea vecchio ordinamento o magistrale</i>	<i>da 80 a 100</i> <i>da 101 a 110</i> <i>110 lode</i>	<i>punti 3</i> <i>punti 4</i> <i>punti 5</i>
<i>Diploma di scuola superiore (non cumulabile con laurea)</i>	<i>da 60/100 a 69/100</i> <i>(da 36/60 a 41/60}</i>	<i>punti 1</i>
	<i>da 70/100 a 79/100</i> <i>(da 42/60 a 47/60)</i>	<i>punti 2</i>
	<i>da 80/100 a 89/100</i> <i>(da 48/60 a 53/60}</i>	<i>punti 3</i>
	<i>da 90/100 a 100/100</i> <i>(da 54/60 a 60/60}</i>	<i>punti 4</i>
<i>Altro laurea vecchio ordinamento o magistrale aggiunta al titolo di cui al punto A)</i>  Max 2 titoli valutabili	<i>3 punti per ogni altra laurea</i>	
<i>Competenze informatiche certificate {ECOLIPASS o altro) Max 1 titolo valutabile</i>	<i>1 punto</i>	
<i>Certificazioni linguistiche (si valuta 1 certificazione) Max 2 punti</i>	<i>Livello B1 1 punto</i> <i>Livello B2 o sup. 2 punti</i>	
<i>Master/corsi di perfezionamento [1500 ore/CFU} Max 6 punti</i>	<i>2 punti per ogni master/corso</i>	
<i>Altri corsi di perfezionamento con durata inferiore a 1500 ore/60 CFU</i>  Max 2 punti	<i>1 punto per ogni corso</i>	
<i>Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico Es. incarichi di animatore digitale e/o ambito informatico,</i>  <i>Es. incarichi amministrativi in mansioni contabilità e/o gestione acquisti con utilizzo sistemi SAP / MEPAT / MEPA (max. 2 esperienze valutabili)</i>	<i>5 punti per ogni esperienza</i>	
<i>Esperienza maturata in progetti Europei Es. FSR / PON / FESR / ERASMUS</i>  <i>(max 3 esperienze valutabili)</i>	<i>1 punti per ogni esperienza</i>	

#### **ART. 4 - COMPENSO**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL personale docente ed ATA omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, corrispondente da €. 19,00 a € 20,00 (lordo stato in base al profilo di appartenenza) fino ad un massimo di 120 ore totali per il personale amministrativo, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione (TIME SHEET).

#### **ART. 5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

#### **ART. 6 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa ai sensi e per gli effetti del degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente per n. 7 giorni per la selezione di personale di questa Istituzione, a partire dal giorno 18.11.2024, all' Albo pretorio e sul Sito scolastico, area PNRR 1.4.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Roberto Trolli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida Agid (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. 1: Schema di Domanda di partecipazione
- All. 2: Dichiarazione sostitutiva
- All. 3: Informativa privacy, disponibile all'indirizzo:

<https://www.iccavalese.it/wp-content/uploads/2024/04/9-2023-11-07-PRPD-INFORMATIVA-PERSONALE-ATA-I.C.-CAVALESE-GC-1.pdf>