



# Istituto Comprensivo di Cavalese

38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 Fax 0462/342294 C.F. 91012280227  
[www.iccavalese.it](http://www.iccavalese.it) e-mail: [segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it) PEC: [ic.cavalese@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.cavalese@pec.provincia.tn.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Allegato 1 Determina n° 22/2025 – Avviso di Selezione

**AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO:**

- AREA PNRR "FUTURA" 2.1 NUOVE  
COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI
- ALL'ALBO ON-LINE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO E ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI TUTOR, PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL' INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)**  
**CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222**  
**CODICE CUP: I44D23003320006**  
**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34901**  
**TITOLO PROGETTO: "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la determinazione del Dirigente Scolastico n. 22 del 31 gennaio 2025;

### EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

di selezione interna/esterna finalizzato al conferimento di **incarichi di TUTOR** per la realizzazione del progetto PNRR 2.1 "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE" (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. 66/2023) come da tabelle di cui all'art. 1.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per TUTOR per le attività indicate nelle seguenti **TABELLA:**

TABELLA 3 - PNRR 2.1- PROGETTO "TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE" COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO			
FIGURE ESPERTE RICHIESTE	N° Percorsi	OBIETTIVO	TEMPISTICHE ATTIVITÀ
Docenti tutor partecipanti e animatori di comunità di pratiche  <b>MAX 5 DOCENTI</b>	1	SCUOLE PRIMARIE E/O SECONDARIE <b>(19 ORE)</b>	settembre 2024 – 30 settembre 2025

La candidatura è compatibile con altri incarichi eventualmente svolti nell'ambito del progetto PNRR 2.1.

## **REQUISITI FORMATVI**

Trasversalmente, nella realizzazione di tutti i percorsi verrà considerato come sfondo integratore il **framework DIGCOMP 2.2.**, in coerenza con i Curricoli di Istituto, tra cui il Curricolo digitale. Sapranno, quindi, promosse le competenze pedagogiche e digitali in un'ottica integrata, secondo il modello TPACK (Koehler & Mishra, 2005), Di Blas, N., Fabbri, M. & Ferrari, L. (2018). Il modello TPACK nella formazione delle competenze digitali dei docenti).

Il progetto è finalizzato a fornire ai docenti competenze nella didattica STEAM per guidare gli studenti in esperienze didattiche laboratoriali, che contemplino tecniche metodologiche inclusive e contenuti relativi alle metodologie STEAM (integrazione di scienze, tecnologia e Matematica, mediante compiti di realtà, risoluzione di problemi scientifico/tecnologici, realizzazione di prodotti scientifico/tecnologici, creatività personale), con l'obiettivo di sviluppare soft skills, come: il pensiero critico, la capacità comunicativa, la collaborazione, la creatività, il problem solving, essendo esse indispensabili alla formazione dei futuri cittadini in una società sempre più complessa e cangevole.

Il tutor della Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di facilitare il processo di innovazione didattica e di supportare i docenti nell'integrazione delle tecnologie digitali. Le sue funzioni principali includono:

1. **Facilitazione della Comunità di Pratiche:** promuove la collaborazione tra docenti per lo scambio di buone pratiche sull'uso del digitale; coordina incontri periodici per discutere metodologie innovative e problemi pratici; supporta la documentazione e la condivisione delle esperienze attraverso piattaforme digitali.
2. **Supporto Formativo e Operativo ai Docenti:** accompagna i docenti nella sperimentazione di strumenti digitali in aula; organizza sessioni di formazione su ambienti digitali di apprendimento e risorse educative aperte; fornisce assistenza tecnica e metodologica per l'uso delle tecnologie nella didattica.
3. **Monitoraggio e Valutazione dell'Impatto:** raccoglie feedback sui percorsi di innovazione digitale avviati nelle scuole; contribuisce alla valutazione dell'efficacia delle strategie adottate; redige report periodici sui progressi della Comunità di Pratiche.
4. **Creazione di Materiali e Risorse:** sviluppa materiali di supporto per i docenti, come guide operative e tutorial; cura la creazione di repository condivisi con risorse digitali per la didattica.
5. **Sostegno alla Transizione Digitale dell'Istituto:** collabora con il team per l'innovazione digitale e l'animatore digitale della scuola; favorisce l'integrazione di strumenti digitali nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa); contribuisce alla diffusione di una cultura digitale consapevole e inclusiva.

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Possono partecipare alla selezione **singoli candidati** che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godono dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertata mancanza dei requisiti richiesti comporta la risoluzione del contratto o la decadenza dall'incarico.

### **ARTICOLO 3 – CRITERI DI SELEZIONE**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) in formato europeo, dell'esperienza nell'ambito specifico per cui si richiede la candidatura.

### **ART. 4 - TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO**

Le attività dei Tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico (ai sensi del comma 6, art. 7, d.lgs. n. 165/2001) fino al termine indicato per ogni edizione nei rispettivi allegati parte integranti della presente determina.

Il personale docente interno all'Istituzione scolastica, individuato prioritariamente ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, dovrà svolgere le attività al di fuori del proprio orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il **compenso** sarà corrisposto come segue:

- TUTOR (formazione) € 34,00/h onnicomprensive, fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettive prestate, registrate negli appositi TIMESHEET e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **ART. 5 – ISTANZE**

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di candidatura allegato (Allegato 2) che costituisce parte integrante del presente atto, corredato di copia di documento di identità;
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, a pena di esclusione, e con pagine numerate;

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre:**

**LUNEDI' 10 FEBBRAIO 2025, ad ore 12.00**

allegando il proprio curriculum vitae con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso gli uffici di segreteria in Piazza G. Verdi, 6 Cavalese (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria);
- **a mezzo mail** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ic.cavalese@pec.provincia.tn.it**, allegando obbligatoriamente copia di documento di identità valido pena l'inammissibilità, entro e non oltre le seguenti scadenze:

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

### **ART. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, o da un suo delegato.

La Commissione, entro 5 giorni lavorativi, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle di seguito riportate (esperto e tutor).

### ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, o da suo delegato, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno, pertanto, produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – TUTOR

<b>Tabella n. 3 – TUTOR – Punteggio massimo 70 punti</b>	
<b>CRITERI</b>	<b>Punteggi (max 70 punti)</b>
Anzianità di servizio (a tempo indeterminato) – Max 10 punti	Da 1 a 5 anni: 2 punti Da 6 a 10: 4 punti Da 11 in poi: 10 punti
Titolo di studio (Laurea attinente al percorso formativo) – Max 15 punti	110 e lode /110: 15 punti Da 99 a 110: 10 punti Da 66 a 98 punti: 5 punti
Diploma di studio ( <i>in alternativa a laurea</i> ) – Max 5 punti	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60): 5 da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60): 4 da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60): 3 da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60): 2
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso – Max 10 punti	Dottorato di ricerca: 3 punti Master di II° livello: 2 punti Master di I° livello: 1 punto Corsi di perfezionamento: 1 punto Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto Corsi di formazione: 1 punto per ogni 100 ore documentate.
Esperienza di docenza/formazione (docenza in STEM o lingua Inglese) – Max 5 punti <i>Relativa all'oggetto dell'Avviso</i>	Maggiore di 5 anni: 5 punti 3 o 4 anni: 3 punti Meno di 3 anni: 1 punto
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) – Max 10 punti <i>Relativa all'oggetto dell'Avviso</i>	Esperto/tutor in progetti PON/FSE: 2 punti per ogni esperienza; Docenza in altri progetti scolastici, min. 10 ore, al di fuori delle classi assegnate: 2 punti per ogni esperienza
Certificazioni linguistiche (inglese) – Max 10 punti	Livello C2: 8 punti Livello C1: 6 punti Livello B2: 4 punti Livello B1: 2 punti
Certificazioni informatiche (STEM) – Max 10 punti <b>Certificazione ICDL (full o standard), CISCO, EIPASS, EPICT, ecc.</b>	Per ciascun titolo, 1 punto

### ART. 8 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 18 del 21 febbraio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

#### **ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura" a partire dal giorno 31 gennaio 2025.

#### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Roberto Trolli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

#### **Allegati:**

*Allegato 2 - Modello candidatura Tutor Linea PNRR 2.1*