

Nelle more dell'emanazione di un modello di regolamento o provinciale in materia di disconnessione digitale, il Consiglio dell'Istituzione

DELIBERA

Con voti UNANIMITA'

Regolamento per la "Disconnessione Digitale"

1. PRINCIPI GENERALI

Per tutelare il benessere psicofisico di docenti, studenti e famiglie, e garantire un'equilibrata gestione delle comunicazioni, si stabiliscono le seguenti modalità per regolare l'uso degli strumenti digitali in ambito scolastico.

La disconnessione digitale tra scuola e famiglia si basa sul rispetto dei ruoli e degli orari di ciascuna parte. La comunicazione deve essere essenziale, chiara e pertinente, riducendo al minimo contatti inutili o ridondanti. L'obiettivo è promuovere un ambiente educativo sereno, evitando interferenze nella vita privata.

2. ORARI E LIMITI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI (registro elettronico, mail)

Per i docenti: orario di reperibilità tramite email o registro elettronico:

- Dal lunedì al venerdì: dalle **8:00 alle 18:30**.
- **Sabato, domenica e festivi:** non è prevista alcuna reperibilità.

Per i genitori: richieste via registro elettronico o email: possono essere inviate richieste a i genitori in qualsiasi momento, nella seguente fascia oraria: dal lunedì al venerdì: dalle **8:00 alle 18:30**.

Sabato, domenica e festivi: non è previsto l'invio di comunicazioni, fatte salve situazioni di urgenza e necessità inderogabili.

Per gli studenti: comunicazioni scolastiche (compiti, materiali, avvisi):

- Devono essere caricate sul registro elettronico o piattaforme entro la **fine della giornata scolastica** (ore 18:30).
- Non è consentito inviare indicazioni dopo tale orario.

3. GESTIONE DELLE VALUTAZIONI

Comunicazione agli studenti: le valutazioni verranno prima comunicate in classe, durante l'orario di lezione, per garantire la loro finalità formativa.

Caricamento sul registro elettronico: le valutazioni verranno caricate sul registro elettronico entro **15 giorni dalla loro comunicazione agli studenti**. È esclusa la registrazione sul Registro prima della comunicazione agli studenti (scuola secondaria).

4. INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE INDIVIDUALI

Compiti e materiali didattici: le indicazioni per i compiti a casa devono essere fornite durante le lezioni. Nelle scuole primarie i compiti vengono assegnati sul diario. Nella scuola secondaria, oltre all'utilizzo del diario cartaceo, è possibile utilizzare il registro elettronico. In tal caso, l'indicazione dei compiti deve essere effettuata entro la **fine dell'ora di lezione** o comunque entro le **18:30 dello stesso giorno scolastico**.

Materiali di supporto allo studio: devono essere caricati sulle piattaforme scolastiche entro le **18:30 del giorno stesso**.

5. GESTIONE DEGLI EVENTUALI INCONTRI

Ricevimenti individuali e collettivi:

Gli incontri scuola-famiglia devono essere programmati in orario scolastico (scuola secondaria) o in giornate e fasce orarie stabilite dal Consiglio di Istituto, senza prevedere contatti serali o in orari non autorizzati.

È possibile organizzare ricevimenti pomeridiani, ma esclusivamente nella fascia oraria compresa tra il **termine delle lezioni** e le ore **18:30**, previo accordo.

6. GESTIONE DI GRUPPI WHATSAPP

L'utilizzo di Whatsapp è vietato ai minori di anni 13. Eventuali gruppi costituiti dagli alunni per scambio compiti (chat) devono pertanto prevedere la supervisione frequente da parte di più genitori.