REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Cavalese
38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 - Fax. 0462/342294
C.F. 91012280227 - www.iccavalese.it - segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.cavalese@pec.provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. icca_tn - / 4.1 RT/mcv

Cavalese, 14/09/2026

Al personale ATA
Agli Assistenti Educatori
I.C. CAVALESE

Loro indirizzi

CIRCOLARE N. 18

OGGETTO: UTILIZZO BUONO PASTO.

Con la presente si ricordano al personale le regole per il corretto utilizzo del buono pasto.

1. Il buono pasto va usufruito - **rigorosamente nelle seguenti fasce orarie:**

   dal lunedì al venerdì dalle **11.00 alle 16.00** o dalle **16.15 alle 23.55.**
   Il personale che presta orario di servizio continuativo o articolato in turni della durata minima di 6 ore (a tempo pieno o part-time) avrà diritto ad accedere al servizio di mensa secondo le seguenti modalità temporali:

servizio in fascia antimeridiana (8-13)	a fine servizio	**entro le ore 16.00**
servizio in fascia pomeridiana o serale (13-18 o 18-24)	utilizzo prima dell'inizio o alla fine del servizio.	**dalle 11.00 alle 16.00 o dalle 16.15 alle 23.55**
Servizio su due o più turni	nella pausa tra i due turni di servizio	**NON** a fine servizio

   L'orario minimo da soddisfare per il corretto utilizzo deve configurarsi come effettivo servizio svolto per l'amministrazione. Per effettivo servizio si intende le ore della giornata in cui il dipendente ha effettivamente lavorato: • nel caso di orario spezzato devono essere lavorate 2 ore la mattina e 1 ora il pomeriggio (o viceversa); • nel caso di orario continuato devono essere lavorate effettivamente 5 ore e 40 minuti (orario teorico di 6 ore).

2. La card va utilizzata **personalmente** nelle pause libere tra turni adiacenti di lavoro.
3. Non rientrano nel servizio effettivo recuperi orari / permessi / permessi per visite mediche ecc..
4. Il buono pasto **NON** può essere utilizzato nella giornata in cui una parte della prestazione lavorativa è svolta ***a distanza con connessione da un luogo fisico diverso dall'istituzione scolastica.*** (Es: corsi di aggiornamento obbligatori).
5. Qualora il buono venisse usato presso i supermercati si rammenta che con il buono possono essere acquistati solo **generi alimentari pronti al consumo.**
6. Come da disposizioni del Dipartimento Istruzione verranno effettuati controlli mensili circa il corretto utilizzo della carta.

La segreteria (Maria Cristina Vaia) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Tiziana Febronia G. Arena

Firmato digitalmente da: TIZIANA FEBRONIA GIUSI ARENA
Data: 14/09/2026 08:46:45