REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Cavalese

38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 - Fax. 0462/342294
C.F. 91012280227 - www.iccavalese.it - segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.cavalese@pec.provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Al personale assegnato
All'istituto Comprensivo di Cavalese

icca_tn/1.1/2026-1/TA-ag

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

CIRCOLARE N. 17

Oggetto: Adozione atto di richiamo al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle disposizioni normative in materia di richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni.

CODICE DI COMPORTAMENTO

La Giunta provinciale con la deliberazione del 27 settembre 2024, n.1514 ha approvato il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.T. e degli enti strumentali.

Il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027", all'articolo 19, prevede che tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali siano tenuti "alla conoscenza e all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali".
Si ricorda che la violazione dei doveri sanciti nel Codice è fonte di responsabilità disciplinare, da accertarsi all'esito del procedimento disciplinare, e che nei casi di gravi o reiterate violazioni è previsto il licenziamento del dipendente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. Le disposizioni del Codice sono poste a presidio del regolare svolgimento dell'azione amministrativa e del comportamento del pubblico dipendente che deve essere improntato ai principi di correttezza, buona fede e integrità e perseguire l'interesse pubblico. La pubblica amministrazione è in grado di raggiungere gli obiettivi di trasparenza e di efficacia anche grazie al rispetto da parte dei dipendenti provinciali delle disposizioni del Codice di comportamento.
Nella convinzione che ciascuno di Voi conformi la propria condotta in servizio ai principi costituzionali della buona amministrazione e dell'imparzialità, Vi invito anche ad una attenta lettura del Codice di comportamento.

AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI

Si ricorda inoltre che i dipendenti pubblici possono prestare attività extralavorative solo dopo aver acquisito l'autorizzazione prevista; tutte le informazioni relative alle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-lavorative e anagrafe prestazioni sono presenti al seguente indirizzo: Attività extralavorative e incompatibilità / Gestione della posizione lavorativa / Tematiche - Vivoscuola

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Tiziana Febronia Arena

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).