

**Al Personale Scolastico
Sede e Plessi dell'Istituto**

CIRCOLARE N. 42

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio – Anno Scolastico 2026/2027 per il personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA), assistente educatore e profili assimilati.

Si informa tutto il personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA), assistente educatore, insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia e del personale della formazione professionale che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2026/2027.

1. TIPOLOGIA E MENSURAZIONE DEI PERMESSI

- Permessi studio ordinari (150 ore): disciplinati dall'art. 42 CCPL 17.10.2003 (come sostituito dall'art. 8 dell'accordo 04.10.2018) e dalla Delibera della Giunta provinciale n. 1484/2008.
- permessi per lo studio delle lingue straniere (50 ore): riservati al solo personale assunto con contratto a tempo indeterminato ed iscritto a un corso di durata minima di 40 ore.

2. TERMINI E SCADENZE DI PRESENTAZIONE

- 30 settembre 2026: per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato.
- Entro un mese dalla data di assunzione:
 - Per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato nel corso dell'a.s. 2026/2027.
 - Per il personale assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno (incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche). In tali casi, le ore saranno riproporzionate ai mesi di servizio.
- Entro e non oltre il 30 novembre 2026 (termine residuale): qualora le richieste non esauriscano il contingente del 4% della dotazione organica, si potranno accogliere ulteriori domande da parte di dipendenti che frequentano corsi per i quali non era possibile iscriversi entro i primi termini.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà:

1. Compilare il modello di domanda in ogni sua parte.
2. Consegnare il modulo debitamente firmato presso la segreteria dell'Istituto entro e non oltre le scadenze sopra indicate.

I modelli e la normativa di riferimento sono disponibili sul portale *Vivoscuola* al seguente link:
<https://www.vivoscuola.it/diritto-studio-ata>.

4. ALTRE INFORMAZIONI E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

- Ammissione o Esclusione: l'ammissione sarà comunicata a seguito del provvedimento formale. Eventuali esclusioni saranno notificate tramite e-mail istituzionale e gli interessati potranno presentare osservazioni entro 5 giorni.
- Dichiarazione requisiti e frequenza: i dipendenti ammessi dovranno attestare il possesso dei requisiti di frequenza (o il superamento degli esami) entro il 31 ottobre dell'anno scolastico successivo. Il mancato soddisfacimento dei requisiti comporterà il recupero economico delle ore usufruite.

Si raccomanda la massima puntualità e di prendere visione degli allegati disponibili.

La Dirigente Scolastica

Tiziana Febronia G. Arena

Firmato digitalmente
da: TIZIANA FEBRONIA
GIUSI ARENA
Data: 22/09/2026
16:21:29