ISTITUTO COMPRENSIVO CAVALESE

Principali Linee Guida per il

PIANO DI EVACUAZIONE



DATA DI EMISSIONE: OTTOBRE 2026

2026/2027

-

INTRODUZIONE

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo, attraverso il quale si possono compiere delle operazioni in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti di un edificio.

1. **Incendi che si possono sviluppare all'interno dell'edificio.**
2. **Terremoti.**
3. **Eventi eccezionali (presenza di ordigni esplosivi ecc.).**
4. **Inquinamenti (se è ravvisata la necessità di evacuazione da parte delle autorità competenti).**
5. **Ogni altra causa che sia ritenuta pericolosa dal responsabile dell'ordine di evacuazione.**

In ognuno di questi casi, ad eccezione dell'evento sismico, che prevede modalità particolari, il via all'evacuazione sarà dato dal Dirigente Scolastico.

L'evacuazione avverrà secondo le modalità stabilite tenendo presente tutti i possibili fattori che possono agevolare l'uscita ordinata degli alunni e del personale, limitando al massimo il rischio di incidenti o di inconvenienti vari.

ADEMPIMENTI

Le procedure previste dal piano possono considerarsi valide solo se si rispettano le seguenti regole:

1) Esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza.
2) Osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità.
3) Abbandono dell'edificio da parte di tutti gli operatori solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi.

All'interno dell'edificio ogni persona presente (operatori scolastici e allievi) dovrà comportarsi ed operare in modo da garantire a sé stessa e agli altri un sicuro esodo in caso di emergenza.

Per raggiungere tale scopo, oltre gli incarichi assegnati, ognuno dovrà eseguire determinati adempimenti:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dovrà vigilare sulla corretta applicazione:

- dell'ordine di servizio relativo al controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita, da effettuarsi prima dell'inizio delle lezioni;
- delle disposizioni inerenti l'eliminazione di materiali infiammabili;
- del divieto di sosta degli autoveicoli nelle aree della scuola non espressamente riservate a tale uso e che, in ogni caso, possono creare impedimenti all'esodo;
- dell'addestramento periodico del personale docente e non, all'uso corretto di estintori ed altre attrezzature per l'estinzione degli incendi.

Infine il Dirigente Scolastico avrà cura di richiedere, con tempestività, all'ente competente, gli interventi necessari per la manutenzione e il funzionamento:

- dei dispositivi di allarme;
- dei mezzi antincendio;
- di ogni altro dispositivo o attrezzatura finalizzata alla sicurezza.

IL PERSONALE DOCENTE dovrà:

- informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a sé stessi e agli altri;
- osservare le procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a sé stessi e agli altri;
- illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico - pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a situazioni di panico;
- addestrare le classi affinché siano eseguite correttamente le procedure da seguire durante l'evacuazione;
- in caso di evacuazione portare con sé il registro di classe, (per verificare i presenti) aprire la porta e guidare gli alunni verso il punto di raccolta esterno, effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;

Infine, gli **insegnanti di sostegno**, con l'aiuto di altro personale, se occorre, cureranno le operazioni per l'evacuazione dell'alunno o degli alunni in situazione di handicap.

Orario di Intervallo:

Quando l'intervallo si svolge all'interno, gli insegnanti dovranno comunque verificare la presenza di alunni all'interno delle classi nella loro zona di competenza, provvedere all'evacuazione di eventuali presenti e chiudere la porta dei vari locali prima di dirigersi verso il punto di raccolta esterno.

IL PERSONALE ATA:

- gli addetti alla segreteria saranno nominativamente incaricati di assolvere a specifiche mansioni specie per quanto attiene alle segnalazioni ed ai collegamenti con l'esterno;
- uno o più operatori hanno l'incarico di disattivare gli impianti (luce, acqua, centrale termica) e successivamente di controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano usciti (controllare in particolare servizi igienici, laboratori, spogliatoi, ecc.);
- verificherà in particolare la presenza di persone in tutti quei locali all'interno dei quali non erano presenti alunni e docenti ed eventualmente provvederà all' evacuazione. Dopo la verifica il personale ATA chiuderà la porta dietro di sé e si indirizzerà verso il punto di raccolta esterno;
- le uscite sulla pubblica via saranno presidiate da personale designato a ciò per evitare che qualche alunno abbandoni la scuola salvo che non sia prelevato da un genitore o da chi ne fa le veci e per regolare l'accesso e l'uscita di mezzi e persone;
- il personale a ciò designato dovrà sorvegliare tutte le uscite del piano terra;
- dovrà infine attivare gli estintori.

Orario di Intervallo:

Quando l'intervallo si effettua all'interno, il personale ATA presente ai piani, prima di indirizzarsi verso il punto di raccolta esterno, verificherà la presenza di persone nei servizi, spogliatoi, bidellerie ed eventualmente provvederà all'evacuazione. Dopo la verifica il personale

ATA chiuderà la porta dietro di sé e si indirizzerà verso il punto di raccolta esterno.

GLI ALUNNI dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:

- mantenere la calma;
- interrompere immediatamente ogni attività;
- lasciare tutti gli oggetti personali;
- non aprire le finestre;
- incolonnarsi in fila verso il punto di raccolta (l'insegnante chiuderà la fila accertandosi che non vi sia più nessuno nell'aula didattica o speciale);
- chiudere la porta della stanza;
- seguire le vie di fuga indicate, senza correre;
- non usare l'ascensore;
- raggiungere il punto di raccolta esterno;
- mantenere la calma.

Prima e dopo l'evacuazione attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verifichino contrattempi che richiedono un'improvvisa e immediata modificazione del piano.

PROCEDURE OPERATIVE

L'ordine di evacuazione viene dato dal **dirigente scolastico**, o in sua assenza, da un suo collaboratore. **I collaboratori scolastici**, in servizio, udito il segnale di allarme, diffonderanno lo stesso segnale di evacuazione alle classi ubicate ai vari livelli; subito dopo **i collaboratori** in servizio

- interromperanno l'erogazione dell'energia elettrica agendo sull'interruttore generale;
-chiuderanno la chiave di arresto della condotta idrica.

Al suono del segnale di evacuazione totale dell'edificio, si attiveranno altre componenti della scuola con le seguenti serie di operazioni simultanee:

- ✓ Il Responsabile Amministrativo, o il suo sostituto ai sensi delle norme vigenti si metterà in contatto con l'istituzione preposta al soccorso;
- ✓ Ogni classe effettuerà le operazioni di evacuazione, cercando di mantenere la calma il più possibile;

MODALITA' DI EVACUAZIONE DELLE SINGOLE CLASSI

Ogni singola classe, in caso di rapida evacuazione dell'edificio scolastico, avvertito il segnale e quindi l'ordine di evacuazione (in caso di mancanza di energia elettrica, suono continuato ed insistente di una campanella azionata a mano) dovrà seguire la seguente procedura, cercando di mantenere la massima calma:

- il docente presente in aula si avvierà alla porta dell'aula per regolare l'uscita degli alunni;
- tutti gli alunni usciranno e l'insegnante controllerà che non vi siano altri compagni in aula;
- nelle classi dove ci sono alunni bisognosi di aiuto (portatori di handicap, impediti fisicamente in via temporanea o bloccati dalla paura), questi lasceranno l'aula con l'insegnante di sostegno o col docente;
- il personale non docente e i docenti responsabili dell'evacuazione, lasceranno l'edificio solo dopo che l'ultima classe ha lasciato il proprio piano.

Tutte le persone presenti nell'edificio si raccoglieranno nel centro di raccolta situato all'esterno dell'edificio.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se un terremoto scuote il territorio in cui vi trovate, per un po' di secondi la terra si muoverà sotto i vostri piedi.

Il vostro comportamento durante e immediatamente dopo la scossa può contribuire a ridurre gli eventuali danni a voi e alle vostre famiglie. Al riguardo si suggeriscono le seguenti regole di comportamento:

DURANTE LA SCOSSA

Non fatevi prendere dal panico, il terremoto è terrorizzante ma, se non provoca la caduta di qualcosa è inoffensivo. Mantenete la calma e aspettate che passi.

Se il terremoto vi sorprende in casa, non uscite, restate dentro, riparatevi sotto un arco di porta, nei corridoi con le spalle contro il muro portante, sotto un tavolo. State lontano da porte e finestre con vetro.

Se vi sorprende in classe, riparatevi sotto il banco e attendete il segnale di evacuazione che sarà dato appena sarà stata accertata la stabilità dei luoghi di passaggio.

Attenetevi strettamente alle disposizioni e affidatevi ai vostri docenti.

DOPO LA SCOSSA

Dirigetevi verso uno spazio aperto (centro di raccolta).

Non riversatevi sulle strade. Restate lontano dagli edifici; altre scosse potrebbero farli crollare. Seguite le direttive date dalle Autorità, dalle Forze dell'Ordine e dalla Protezione Civile. Ascoltate i bollettini di emergenza trasmessi dalla radio e dalla televisione. Non fatevi impressionare da false dicerie.

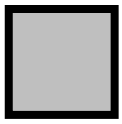
SCHEDE

RIASSUNTIVE

N.B.:

TUTTE LE PIANTE DI OGNI PIANO SONO ESPOSTE IN POSIZIONE BEN VISIBILE E RIPORTANO IN MODO PRECISO LE INDICAZIONI PER L'USCITA.

Le schede così contrassegnate



debbono essere affisse in ogni aula



INDIRIZZI E NUMERI DI TELEFONO UTILI:

ENTE	TELEFONO
1) SOCCORSO SANITARIO	NUMERO UNICO
2) CARABINIERI	**112**
3) POLIZIA	
4) VIGILI DEL FUOCO	

ASSEGNAZIONE INCARICHI

INCARICO	ASSEGNAZIONE
1. Emanazione dell'ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico o Vice dirigente o Funzionario amministrativo
2. Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratori scolastici in servizio.
3. Controllo operazioni di evacuazione	Responsabili evacuazione
4. Chiamate di soccorso operazioni di evacuazione	Funzionario Amministrativo o suo sostituto (in caso di assenza)
5. Interruzione erogazione, edificio centrale, primo edificio, secondo edificio: a. Energia Elettrica b. Acqua	Collaboratori scolastici in servizio al piano terra nei rispettivi edifici
6. Attivazione e controllo periodico degli estintori	Gli incaricati ad inizio anno con nomina formale
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Operatori incaricati in servizio al mattino nei rispettivi edifici
8. Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Operatori in servizio al mattino nei rispettivi edifici
9. Informare gli allievi: a. illustrare il PIANO DI EVACUAZIONE, con visione e spiegazione della piantina illustrativa (una per piano)	Coordinatori di classe (ognuno nella propria classe)

MODULO DI EVACUAZIONE

1	**SCUOLA**	
2	CLASSE	
3	ALLIEVI PRESENTI	
4	ALLIEVI EVACUATI	
5	ALLIEVI PRELEVATI	
6	FERITI (*)	
7	DISPERSI (*)	
8	ZONA DI RACCOLTA	

(*) SEGNALAZIONE NOMINATIVA

IL DOCENTE _____

N.B.

Da compilarsi a evacuazione avvenuta, da parte dell'insegnante in servizio nella classe.

ADEMPIMENTI PER L'USCITA DALL'EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO – TERREMOTO

Al suono del campanello elettrico o campanello azionato a mano, (in mancanza di corrente elettrica) con suoni brevi ripetuti per circa 15 secondi:

GLI ALUNNI DEVONO

- ✓ Interrompere immediatamente ogni attività;
- ✓ Tralasciare il recupero di oggetti personali quali libri, cartelle ecc.;
- ✓ Disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida, richiami;
- ✓ I docenti controlleranno che nessuno sia rimasto in classe;
- ✓ Rimanere collegati fra di loro;
- ✓ Seguire le indicazioni dell'insegnante accompagnatore per assicurare il rispetto delle precedenze;
- ✓ Camminare in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni;
- ✓ Collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni;
- ✓ Gli alunni che si trovano fuori della propria classe, nei servizi igienici o nei corridoi, devono rientrare immediatamente nella propria aula o devono entrare nell'aula a loro più vicina in quel momento;
- ✓ Non usare l'ascensore;
- ✓ Nel caso di pericolo nella propria classe, si porteranno nell'atrio aspettando il loro turno di uscita.

GLI INSEGNANTI DEVONO

- ✓ Trasmettere agli alunni sicurezza e tranquillità;
- ✓ Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- ✓ Prendere il registro di classe;
- ✓ Avviarsi verso la porta e far uscire tutti gli alunni;
- ✓ Non usare l'ascensore;
- ✓ Seguire il percorso di uscita indicato nel piano di evacuazione;

APPENA GIUNTI NEL CENTRO DI RACCOLTA

- ✓ Fare l'appello per controllare le presenze;
- ✓ Compilare il modulo di evacuazione, predisposto;
- ✓ Compilare il modulo di prelevamento alunni, indicando le generalità del familiare.

N.B.: Nelle classi dove ci sono alunni bisognosi di aiuto (portatori di handicap, impediti fisicamente in via temporanea o bloccati dalla paura), questi lasceranno l'aula con l'insegnante di sostegno o col docente.

Al suono del campanello elettrico o campanello azionato a mano, (in mancanza di corrente elettrica) con suoni brevi ripetuti per circa 15 secondi:

IL PERSONALE NON DOCENTE DEVE

1. **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO O SUO SOSTITUTO:**

- ✓ Effettuare le chiamate di emergenza;

2. **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

(in servizio, al mattino, nei rispettivi piani)

- ✓ Diffondere l'ordine di evacuazione;
- ✓ Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica;
- ✓ Chiudere la chiave d'arresto della condotta idrica;
- ✓ Controllare la praticabilità delle vie di uscita;
- ✓ Aprire le porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico;
- ✓ Attivare gli estintori;
- ✓ Controllare che nei vari piani degli edifici tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare servizi igienici, laboratori, spogliatoi, ecc.);
- ✓ Abbandonare gli edifici solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi.