REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Cavalese

38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 - Fax. 0462/342294
C.F. 91012280227 - www.iccavalese.it - segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.cavalese@pec.provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Ai Docenti
dell'Istituto Comprensivo di Cavalese
LORO SEDI

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

Circolare n. 73

OGGETTO: Indicazioni operative e tempistiche per l'organizzazione di Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche

Si comunicano di seguito le procedure da seguire e le relative competenze per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche per l'anno scolastico in corso.

Ripartizione dei compiti e adempimenti

Competenze dei DOCENTI:

1. Modulo di richiesta: Compilazione dell'Allegato 2 della Circ. n. 57.
2. Programma dettagliato**:** Definizione del programma di viaggio scaglionato per orari (prendendo come riferimento un qualsiasi avviso alle famiglie condiviso sul Registro Elettronico) con l'esplicita indicazione degli obiettivi didattici e formativi.
3. Inserimento informazioni sul registro elettronico, verifica autorizzazione.

Competenze dell'UFFICIO VIAGGI:

3. Prenotazione pullman: Gestione e prenotazione dei servizi di trasporto.
4. Prenotazione visite, musei e spettacoli: Gestione dei biglietti e degli ingressi.

Nota: qualora la prenotazione venga effettuata dai docenti, è indispensabile confrontarsi preventivamente con l'Ufficio Viaggi per l'inserimento del codice CIG e per l'autorizzazione.

5. Avviso alle famiglie e gestione pagamenti: Predisposizione e invio delle comunicazioni con i relativi avvisi di pagamento.
6. Incarichi di accompagnamento: Emissione delle formalità e nomine per i docenti accompagnatori.
7. Elenco partecipanti: Condivisione con i docenti dell'elenco definitivo degli alunni effettivamente partecipanti.

Nota finanziaria importante

Si evidenzia che per il corrente anno scolastico **non è attiva la convenzione con la Provincia**. Pertanto, i costi previsti per i servizi di trasporto (pullman) risulteranno superiori rispetto agli anni precedenti.

Scadenze e Tempistiche

- Entro il 23/10/2026 (o comunque immediatamente dopo la conclusione dei Consigli di Classe): compilazione del modulo Google inviato con la Circ. n. 57.
- Rispetto dei tempi di preavviso: Il modulo di richiesta deve essere presentato almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento, tempistica fondamentale soprattutto in presenza di prenotazioni di pullman e ingressi a mostre o musei.

Tiziana Febronia G. Arena

Firmato digitalmente
da: TIZIANA FEBRONIA GIUSI ARENA
Data: 14/10/2026 15:40:50