REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Cavalese
38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 - Tel. 0462/340314 - Fax. 0462/342294
C.F. 91012280227 - www.iccavalese.it - segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.cavalese@pec.provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. icca_tn - / 4.1 RT/mcv

Cavalese, 14/09/2026

A tutti i docenti
I.C. CAVALESE
Loro indirizzi

CIRCOLARE N. 20

OGGETTO: UTILIZZO BUONO PASTO.

Con la presente si ricordano al personale insegnante le regole per il corretto utilizzo del buono pasto, come indicato dalla circolare esplicativa PAT/RFD355-31/05/2023-0422066 allegata alla presente:

1. Il buono pasto va usufruito - **rigorosamente entro la fascia oraria 11.00-15.00** –
2. La card va utilizzata **personalmente** nelle pause libere tra turni adiacenti di lavoro.
3. la prestazione lavorativa non deve essere inferiore alle 3 ore effettive di servizio e deve essere svolta **per almeno un'ora** dopo il termine ultimo delle lezioni antimeridiane (a prescindere dall'orario di servizio giornaliero del docente) Non rientrano nel servizio effettivo recuperi orari/ permessi / spostamenti ore servizio/ permessi per visite mediche ecc..
4. Per le attività pomeridiane si ricorda che le stesse devono avere durata di almeno un'ora e **devono essere documentate** da specifiche convocazioni /comunicazioni e relativi fogli firma (escluse lezioni e programmazione).
5. Il buono pasto **NON** può essere utilizzato nella giornata in cui una parte della prestazione lavorativa è svolta a distanza ***con connessione da un luogo fisico diverso dall'istituzione scolastica.*** (Es: utilizzabile per incontri, meet con esperti ecc. **solo se l'insegnante si collega da scuola.**
6. Qualora il buono venisse usato presso i supermercati si rammenta che con il buono possono essere acquistati solo **generi alimentari pronti al consumo.**
7. Come da disposizioni del Dipartimento Istruzione verranno effettuati controlli mensili circa il corretto utilizzo della carta.

Si prega di porre la massima attenzione soprattutto alle fasce orarie di fruibilità del buono, in quanto si provvederà ai controlli previsti e, come riportato nella circolare stessa, le inosservanze saranno segnalate al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola per i successivi adempimenti di competenza (recupero economico e ulteriori valutazioni di carattere disciplinare).

La segreteria (Maria Cristina Vaia) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Tiziana Febronia Arena

Tiziana Febronia G. Arena

Firmato digitalmente da: TIZIANA FEBRONIA GIUSI ARENA
Data: 14/09/2026 08:52:49